

ADESÃO DA EMPRESA *USUÁRIO ADMIN EMPRESA*

**CUIDA
PROTEGE
FORTALECE**

CUIDA
PROTEGE
FORTALECE

CADASTRO DO USUÁRIO

JORNADA DA EMPRESA NO VACINASESI

A empresa deverá realizar o cadastro completo de seus dados apenas na primeira adesão nesse sistema.

A partir da segunda campanha, será necessário apenas atualizar as informações que eventualmente tenham sido alteradas, bem como incluir ou excluir colaboradores, utilizando o login e cadastro já existentes.

Já a adesão, que corresponde ao pedido de doses, deverá ser realizada a cada nova campanha.



Acesso ao Sistema VacinaSESI através do endereço: vacinasesi.com.br

Navegador recomendado: **Microsoft Edge**

JORNADA DA EMPRESA NO VACINASESI

Além do descritivo a seguir, que apresenta o passo a passo da jornada da empresa no VacinaSESI, o usuário também conta com a seção de “Ajuda e suporte” disponível dentro do próprio sistema.

Para acessá-la, basta clicar sobre o nome do usuário, depois em “Ajuda e suporte” e será automaticamente direcionado para a página correspondente.

O usuário também encontrará o tutorial de usabilidade do sistema, com orientações detalhadas sobre suas principais funcionalidades.

The diagram illustrates the user journey for a company in the VacinaSESI system, showing the flow from the main dashboard to various system features and support resources.

Main Dashboard (Left): Shows a summary for 'Teste 3 - DR Paraná, 2023' with metrics: Doses solicitadas (28), Pessoas vacinadas (0), Andamento vacinação (0%), and Pessoas cadastradas (0%). It also displays a promotional banner for the 'Campanha da Gripe'.

User Profile and Navigation (Top Center): A user profile for 'Francisca Alves Admin Empresa' is shown. The navigation menu includes: Minha conta, Trocar empresa, Ajuda e suporte (highlighted with a red arrow), Política de Privacidade, and Logout.

Help and Support (Top Right): A section titled 'Ajuda e suporte' provides links to: Adesão, Agendamento, Estoque, Registro Vacinados, and Pessoas cadastradas. It also includes a 'Painel de Indicadores da Empresa'.

Tutorial (Right): A 'Tutorial de Uso' section for 'Marcia Carolina dos Santos Admin Empresa' provides detailed instructions on various system features, such as: Gerenciar o cadastro de empresas, Vincular uma empresa com o meu usuário, Fazer um pedido de doses para a minha empresa, Gerenciar os cadastros dos colaboradores das empresas, Como as informações da página inicial podem ser utilizadas?, Como visualizar os agendamentos para minha empresa, Identificando empresas de base nacional, Gerenciando grupos de empresas, Novos dados de colaboradores - RNDS, Gerenciar unidades operacionais que atendem uma empresa, and Painel de Indicadores da Empresa.

Bottom Navigation (Bottom Left): Includes links for 'Painel' and 'Ver Pedidos'.

Bottom Right: Shows the user profile for 'Marcia Carolina dos Santos Admin Empresa' and a 'Tutorial de Uso' button.

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

Acompanhe o descritivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro do usuário:

- Acessando a tela inicial do sistema, clicar em “CADASTRAR/ACESSAR” ou na parte inferior da tela em “Cadastrar ou acessar minha conta”. Em ambas as opções, o usuário será direcionado para a tela de login, onde deverá criar a conta.
- Caso o usuário já tenha o cadastro no sistema, basta realizar o login.



vacinasesi

CADASTRAR | ACESSAR VER CAMPANHAS DO MEU ESTADO CONTATO

Prevenção que promove o desenvolvimento da Indústria

A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

Faça seu orçamento

Campanhas estaduais

Cadastre sua empresa ou acesse sua conta clicando no botão abaixo ou acesse a



A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

Faça seu orçamento

Campanhas estaduais

Cadastre sua empresa ou acesse sua conta clicando no botão abaixo ou acesse a página “Ver campanhas” para conferir a disponibilidade no seu estado.

Cadastrar ou acessar minha conta

Ver campanhas do meu estado

SESI
Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

VIVA+

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Para criar a conta, clicar em “crie uma conta!” e preencher as informações solicitadas na tela, dar o aceite na política de privacidade e clicar em “Registrar”.

Bem-vindo ao vacinasesi

Não possui uma conta?
Clique no botão abaixo para criar sua conta e cadastrar sua empresa.

Crie uma conta!

Já possui uma conta? Acesse abaixo usando seu e-mail e senha cadastrados.

E-mail
email@email.com

Senha

Entrar

Acessando a tela de cadastro

Bem-vindo ao vacinasesi para empresas!
Por favor, insira os dados da sua conta para acessar nosso portal.

E-mail
email@email.com

Senha

Entrar

ou

Crie uma conta!

Faça parte do vacinasesi para empresas!
Por favor, insira as informações abaixo:

Nome Completo*
João da Silva

E-mail*
email@example.com

CPF*
000.000.000-00

Data de Nascimento*
00/00/000

Eu concordo com o termo de Política de Privacidade do Vacina SESI para Empresas.

Registrar

2ª possuir uma conta? Faça o Login

Realizando o seu cadastro

Nome Completo*
João da Silva

E-mail*
email@example.com

CPF*
000.000.000-00

Data de Nascimento*
00/00/000

Eu concordo com o termo de Política de Privacidade do Vacina SESI para Empresas.

Registrar

Verifique seu e-mail
Acabamos de enviar uma mensagem para sua conta de e-mail: layabed154@lance7.com Siga os passos descritos lá para finalizar seu cadastro.

Não recebeu um e-mail? Reenvie

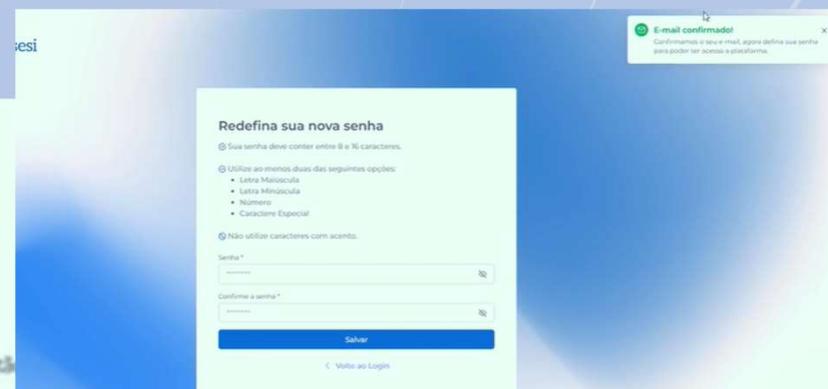
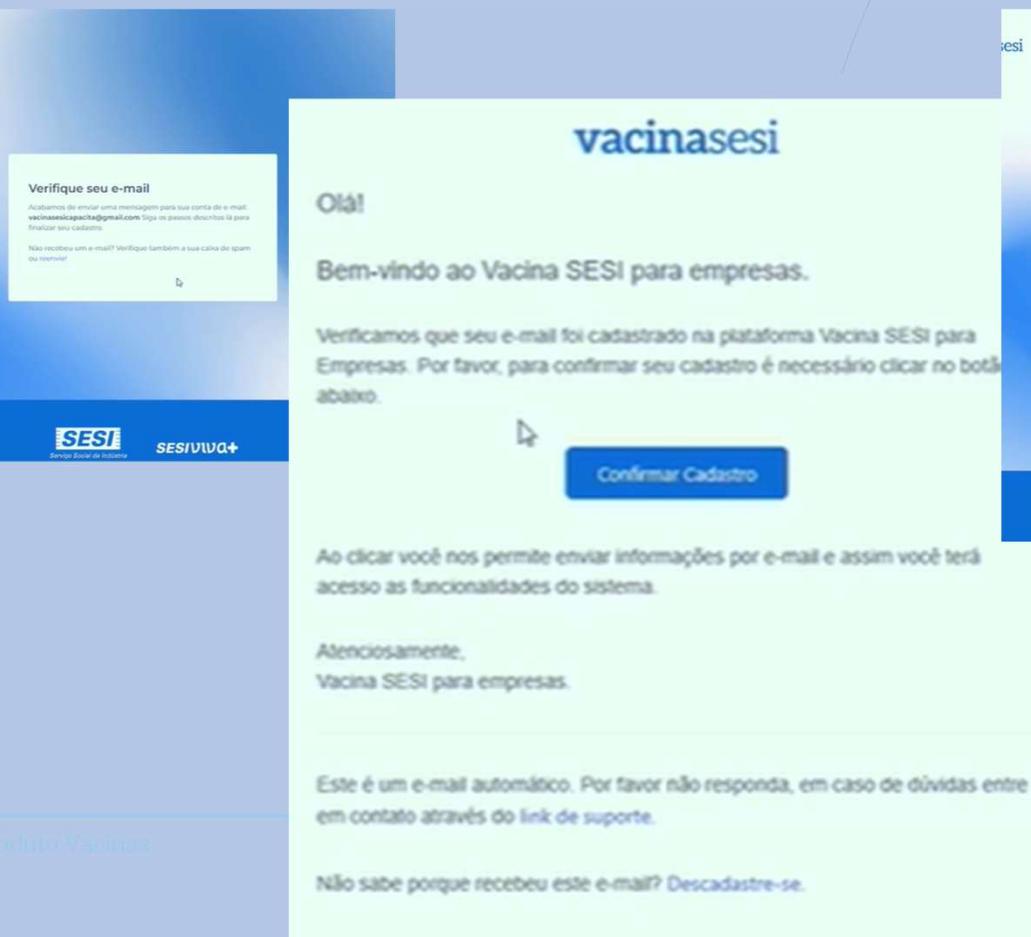
Dados para cadastro de um usuário

Visualização e aceite da Política de Privacidade

OBS: Para concluir o seu cadastro, é necessário aceitar a Política de Privacidade.

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Após o cadastro, o usuário receberá um e-mail de confirmação, devendo clicar em “Confirmar Cadastro” e então será direcionado para criar a senha.



Criando uma senha

Redefinir sua nova senha

○ Sua senha deve conter entre 8 e 16 caracteres.

○ Utilize ao menos duas das seguintes opções:

- Letra Maiúscula
- Letra Minúscula
- Número
- Caractere Especial

○ Não utilize caracteres com acento.

Senha *

Confirmar a senha *

[Salvar](#)

[Voltar ao Login](#)

○ Aqui, o usuário deve cadastrar a sua senha.

○ É preciso cumprir os requisitos informados para garantir a segurança da senha.

○ Volte à página de login e tente acessar novamente com sua nova senha.



Senha alterada com sucesso.

OK

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

O cadastro da empresa (CNPJ) e o cadastro do usuário são distintos e únicos. Dessa forma, quando uma empresa é cadastrada no sistema por determinado usuário, ela permanecerá vinculada a esse usuário.

Caso seja necessário que outro colaborador — ou mais de um usuário — tenha acesso ao cadastro da empresa, cada um deverá criar seu próprio usuário no sistema e, em seguida, solicitar ao usuário já vinculado que realize a associação da empresa.

Essa regra também se aplica em situações de substituição de usuários entre campanhas. Nesses casos, após a criação do novo usuário no sistema, será necessário solicitar ao Sesi a realização da vinculação desse usuário à empresa correspondente, garantindo assim a continuidade do acesso e das adesões.

Cadastrando usuários

vacinasesi

- o O primeiro usuário da empresa pode cadastrar outros usuários.
- o **Não há um limite máximo de usuários que a empresa pode cadastrar.**
- o Este cadastro de novos usuários também ocorre sem necessidade da ação do SESI.
- o Menu lateral: **Empresas > Ver Empresas > Visualizar > Usuários > Cadastrar novo.**
- o Usuários da empresa possuem um perfil único: o **Admin Empresa**.

usuário já existente na empresa → Acessa o cadastro de novos usuários → Insere os dados → Novo usuário cria sua senha

Cadastrando usuários

vacinasesi

Dados da empresa Contato Atendimento Colaborador Usuário

CPF*	Nome completo do colaborador*
000.000.000-00	John Doe
Gênero*	Data de nascimento*
Selecione uma opção	00/00/0000
	Email*
	johndoe@email.com

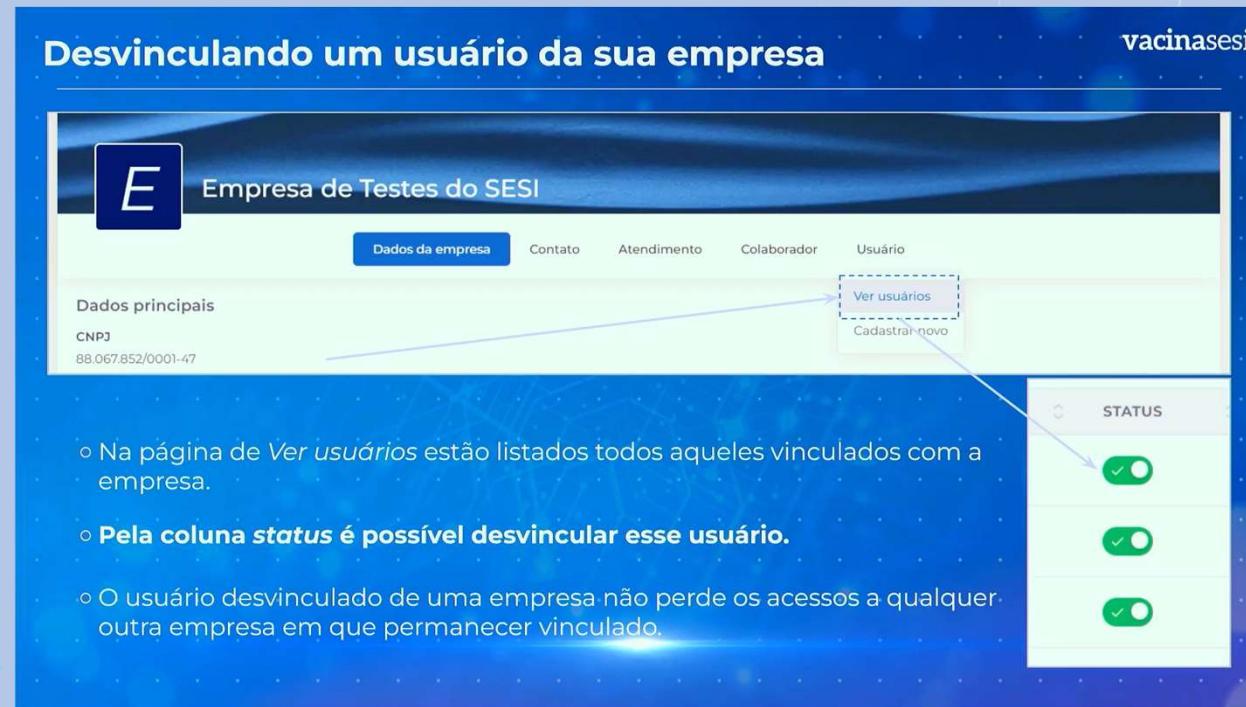
✓ Salvar usuário ✓ Salvar e cadastrar um novo ✘ Cancelar

- o Dados necessários para cadastrar um usuário da empresa.
- o **Todos os dados são obrigatórios.**
- o Um usuário **pode ou não** já existir na base do VacinaSESI.

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

A partir do momento em que uma empresa (CNPJ) for cadastrada no sistema por um usuário, não será possível cadastrá-la novamente, mesmo que por outro usuário.

Por esse motivo, o sistema permite vincular mais de um usuário à mesma empresa, bem como inativar um usuário e ativar outro, conforme a necessidade de atualização dos responsáveis pelo acesso.



Desvinculando um usuário da sua empresa

vacinasesi

E Empresa de Testes do SESI

Dados da empresa

Contato

Atendimento

Colaborador

Usuário

Dados principais

CNPJ

88.067.852/0001-47

Ver usuários

Cadastrar novo

STATUS

- Na página de **Ver usuários** estão listados todos aqueles vinculados com a empresa.
- Pela coluna status é possível desvincular esse usuário.**
- O usuário desvinculado de uma empresa não perde os acessos a qualquer outra empresa em que permanecer vinculado.

Produto Vacinas

CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Caso o usuário da empresa tenha problemas no cadastro ou na obtenção do login e senha, deverá clicar em “CONTATO”, preencher as informações do formulário e enviar. Esse contato será direcionado para o time de suporte do Sesi/PR.

vacinasesi

CADASTRAR | ACESSAR VER CAMPANHAS DO MEU ESTADO CONTATO

Prevenção que promove o desenvolvimento da Indústria

A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

[Faça seu orçamento](#)



RECUPERAÇÃO DE SENHA – EMPRESAS

- Clicar em “CADASTRAR/ACESSAR” e será direcionado para a tela de login e na tela de login clicar na opção “Esqueci minha senha”.
- Informar o e-mail cadastrado para acesso ao sistema e clicar em enviar. Um e-mail será enviado para o endereço fornecido com as instruções necessárias para redefinir a senha

vacinasesi

Prevenção que promove o desenvolvimento da Indústria

A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

Faça seu orçamento

Campanhas estaduais

Cadastre sua empresa ou acesse sua conta clicando no botão abaixo ou acesse a

Cadastrar/Acessar VER CAMPANHAS DO MEU ESTADO CONTATO

vacinasesi

Bem-vindo ao **vacinasesi**

Não possui uma conta?
Clique no botão abaixo para criar sua conta e cadastrar sua empresa.

Crie uma conta!

Já possui uma conta? Acesse abaixo usando seu e-mail e senha cadastrados.

E-mail

Senha Esqueci minha senha [\(?\)](#)

Entrar

vacinasesi

Esqueceu sua senha?

Preencha seu e-mail e nós enviaremos as próximas instruções.

E-mail

Enviar

[Voltar ao Login](#)

vacinasesi

SESI
Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

SESVIVA+

CUIDA
PROTEGE
FORTALECE

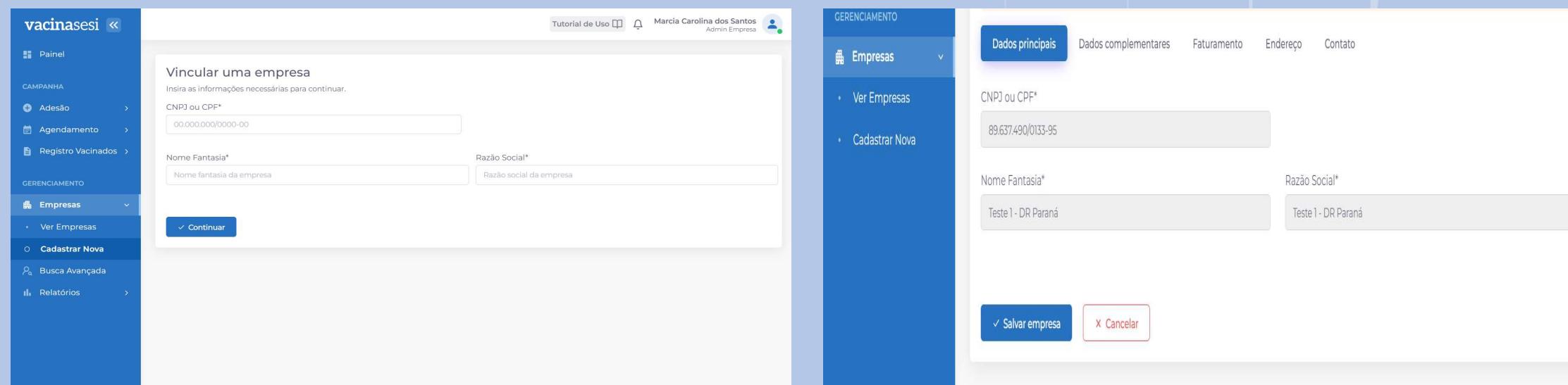
CADASTRO DA EMPRESA

CADASTRO DA EMPRESA

Assista o vídeo explicativo de como realizar o cadastro da(s) empresa(s) que irá(ão) ficar vinculada(s) ao usuário:
<https://youtu.be/vs6Tao7Ysx0>

Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro da empresa:

- No Menu lateral, clicar na opção “Empresas” e depois em “Cadastrar Nova”.
- Preencher os dados principais, como o CNPJ, Nome Fantasia, Razão Social e clicar em “Continuar”.
- Preencher as demais abas do cadastro (Dados Complementares, Faturamento, Endereço e Contato). É possível salvar esse cadastro incompleto, clicando em “Salvar empresa” e concluir em outro momento.



The image displays two screenshots of a web application interface for company registration. The left screenshot shows the 'Vincular uma empresa' (Link company) page, which requires CNPJ/CPF, Nome Fantasia, and Razão Social, with a 'Continuar' (Continue) button. The right screenshot shows the 'Dados principais' (Main data) tab of the 'Cadastrar Nova' (New company) page, which also requires CNPJ/CPF, Nome Fantasia, and Razão Social, along with other tabs for 'Dados complementares', 'Faturamento', 'Endereço', and 'Contato'. Both screenshots show a sidebar with various menu options like 'Painel', 'Adesão', 'Agendamento', 'Registro Vacinados', 'Empresas' (selected), 'Cadastrar Nova', 'Busca Avançada', and 'Relatórios'.

DADOS COMPLEMENTARES

- É necessário informar o CNAE principal do CNPJ que está realizando a adesão para que o sistema identifique se a empresa é indústria. Informar o número de trabalhadores que a empresa possui no total.



GERENCIAMENTO

Empresas

- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

CNAE Principal: 0000-0/00 FPAS: 0000 Número de trabalhadores: 0000

Selecionar o tipo de empresa

✓ Salvar empresa X Cancelar

No campo destinado à seleção do tipo de empresa, é necessário indicar se a empresa é Indústria, Indústria Associada ou Não Indústria.

A opção selecionada determinará automaticamente o valor da dose exibido na tela de Adesão.

Caso o usuário identifique, ao chegar nessa etapa, que o tipo de empresa foi selecionado incorretamente — o que pode ser verificado pelo valor apresentado —, deverá retornar à tela de “Dados Complementares”, corrigir a informação e somente então concluir a adesão, garantindo que o valor seja aplicado corretamente.

Após a conclusão da adesão, não será mais possível alterar o valor, mesmo que o tipo de empresa seja posteriormente modificado.

FATURAMENTO

- Informar se o faturamento deverá ocorrer no mesmo CNPJ do Cadastro, assinalando sim ou não. Caso o faturamento tenha que ocorrer em CNPJ diferente do cadastro, informar o CNPJ desejado no campo “CNPJ de faturamento”.

GERENCIAMENTO

Empresas

- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

Usar o mesmo CNPJ para faturamento? Sim Não

CNPJ de Faturamento

89.637.490/0133-95

✓ Salvar empresa ✘ Cancelar

ENDEREÇO

- Informar o endereço da empresa, assim como, os demais endereços desse CNPJ, para os quais necessita que ocorra o atendimento. Para adicionar mais de um endereço, basta clicar em “+ Adicionar endereço” e repetir quantas vezes for necessário.

A informação do contato virá a partir das informações cadastradas na tela seguinte de “Contato”.

Empresas

- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

Cadastre abaixo o endereço de sua empresa e, caso deseje solicitar doses e realizar a vacinação também em outros endereços, clique em [Adicionar endereço](#) e preencha com as informações solicitadas.

Endereço 1

CEP: 00000-000 Rua/Avenida: Rua ou avenida

Número: Número Ponto de Referência: Ponto de Referência Bairro: Bairro

Estado: Selecione o Estado Cidade: Selecione a cidade

+ Adicionar endereço

OneDrive - Sistema Fiep
Procurando alterações

CONTATO

- Preencher as informações da tela, com os dados do responsável da empresa, assim como, preencher as informações com o contato de cada endereço, com o qual Sesi fará contato para agendar o atendimento.

As informações de contato aqui cadastradas, também refletirão na tela anterior, de “endereço”.

Dados principais Dados complementares Faturamento **Endereço** Contato

Cadastre abaixo o endereço de sua empresa e, caso deseje solicitar doses e realizar a vacinação também em outros endereços, clique em [Adicionar endereço](#) e preencha com as informações solicitadas.

Endereço 1

CEP
00000-000

Rua/Avenida
Rua ou avenida

Número

Ponto de Referência

Bairro

Estado
Selecionar o Estado

Cidade
Selecionar a cidade

+ Adicionar endereço

OneDrive - Sistema Fiep
Procurando alterações

CADASTRO DA EMPRESA

- Após preencher todas as abas, clicar em “Salvar empresa”.

The screenshot shows the 'vacinasesi' application interface. The left sidebar has a 'Painel' section and 'GERENCIAMENTO' sections for 'Empresas' (selected), 'Ver Empresas', 'Cadastrar Nova', 'Busca Avançada', and 'Relatórios'. The main content area is titled '+ Adicionar nova empresa' and includes fields for 'CPF ou CNPJ' (00.000.000/0000-00), 'Nome da Empresa' (Nome da Empresa), 'Cadastro' (Selecionar o cadastro), 'UF' (Selecionar uma UF), and 'Cidade' (Selecionar uma cidade). Below these are buttons for 'Q Pesquisar' and 'X Limpar'. A table lists companies with columns: CNPJ | CPF, EMPRESA, CIDADE, UF, CADASTRO, and AÇÕES. The table shows three entries: JBS S/A AGRO ALFA (Jacarezinho, PR, Completo), ANDALI S.A (Rondonópolis, MT, Completo), and ANDALI S.A (Rio Verde, GO, Completo). Each entry has an 'Edit' (pencil) and 'Details' (eye) icon in the AÇÕES column.

CNPJ CPF	EMPRESA	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
09.261.718/0001-06	JBS S/A AGRO ALFA	Jacarezinho	PR	Completo	
02.227.264/0008-84	ANDALI S.A ANDALI	Rondonópolis	MT	Completo	
02.227.264/0010-07	ANDALI S.A ANDALI	Rio Verde	GO	Completo	

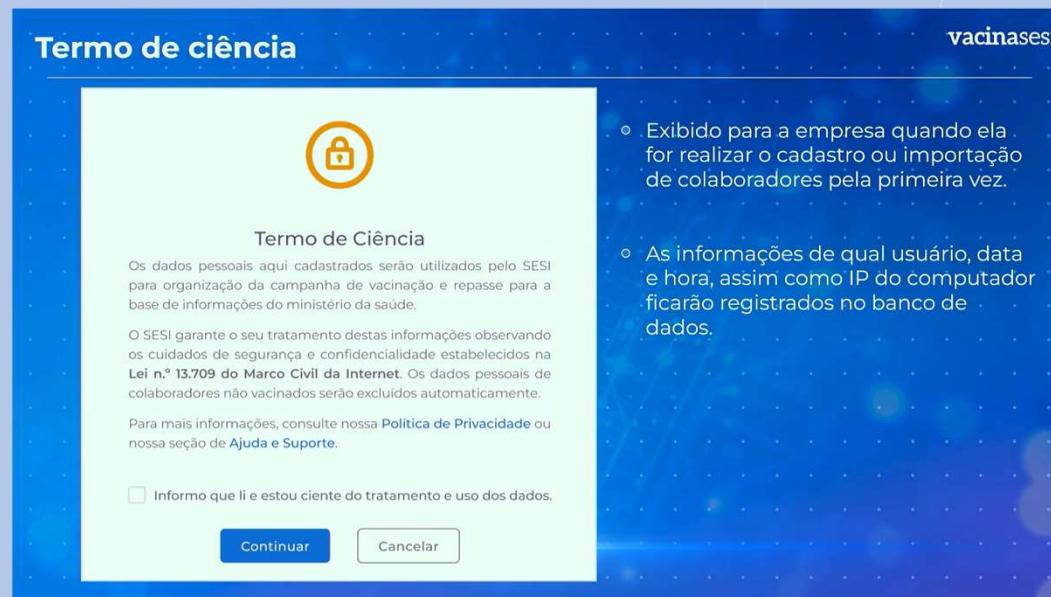
CADASTRO/IMPORTAÇÃO DOS TRABALHADORES, DEPENDENTES E TERCEIROS

CADASTRO DAS PESSOAS

Assista o vídeo explicativo de como realizar o cadastro dos trabalhadores/dependentes/terceiros:
https://youtu.be/v7k_9Vzyfv0

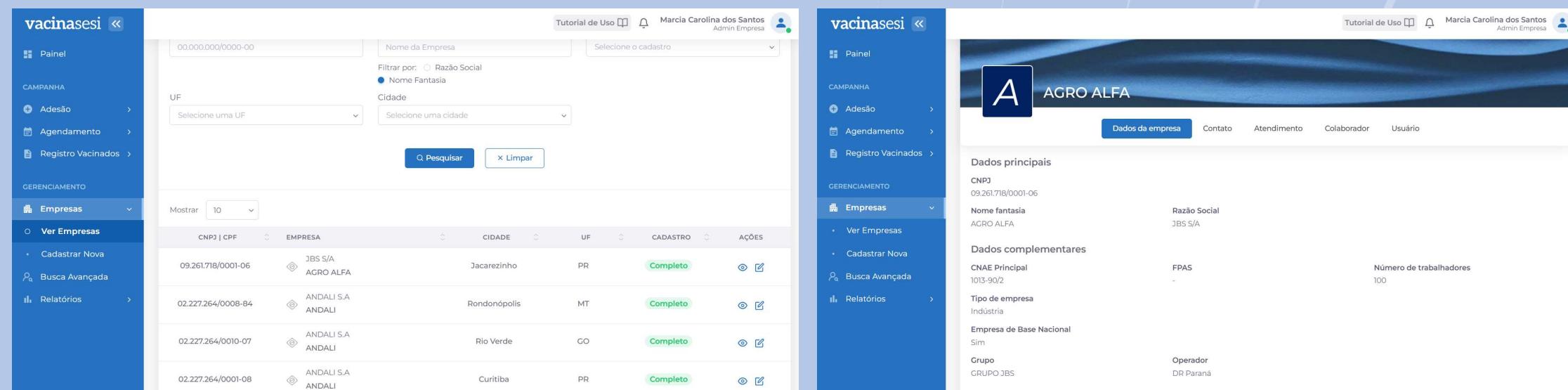
Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro:

Importante: Caso seja o primeiro acesso da empresa, antes de iniciar o cadastro dos trabalhadores, esta necessita dar o aceite no “Termo de Ciência”. Ao clicar em qualquer uma das opções da aba “Colaborador”, o Termo de Ciência aparecerá na tela para a empresa dar o aceite.



CADASTRO DAS PESSOAS

- No Menu lateral, clicar na opção “Empresas”.
- Ver empresas, onde irão aparecer as empresas cadastradas, vinculadas aquele usuário.
- Na coluna “Ações” clicar em “Visualizar”.



vacinasesi

Tutorial de Uso Marcia Carolina dos Santos Admin Empresa

Painel

CAMPANHA

Adesão

Agendamento

Registro Vacinados

GERENCIAMENTO

Empresas

Ver Empresas

Cadastrar Nova

Busca Avançada

Relatórios

00.000.000/0000-00

Nome da Empresa

Selecionar o cadastro

Filtrar por: Razão Social (radio) Nome Fantasia (radio) Nome Fantasia (checked)

UF

Selecionar uma UF

Cidade

Selecionar uma cidade

Pesquisar Limpar

Mostrar 10

CNPJ / CPF	EMPRESA	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
09.261.718/0001-06	JBS S/A AGRO ALFA	Jacarezinho	PR	Completo	 
02.227.264/0008-84	ANDALI S.A ANDALI	Rondonópolis	MT	Completo	 
02.227.264/0010-07	ANDALI S.A ANDALI	Rio Verde	GO	Completo	 
02.227.264/0001-08	ANDALI S.A ANDALI	Curitiba	PR	Completo	 

vacinasesi

Tutorial de Uso Marcia Carolina dos Santos Admin Empresa

Painel

CAMPANHA

Adesão

Agendamento

Registro Vacinados

GERENCIAMENTO

Empresas

Ver Empresas

Cadastrar Nova

Busca Avançada

Relatórios

AGRO ALFA

Dados da empresa

Dados principais

CNPJ: 09.261.718/0001-06

Nome fantasia: AGRO ALFA

Razão Social: JBS S/A

Dados complementares

CNAE Principal: 1013-90/2

FPAS: -

Número de trabalhadores: 100

Tipo de empresa: Indústria

Empresa de Base Nacional: Sim

Operador: DR Paraná

Grupo: GRUPO JBS

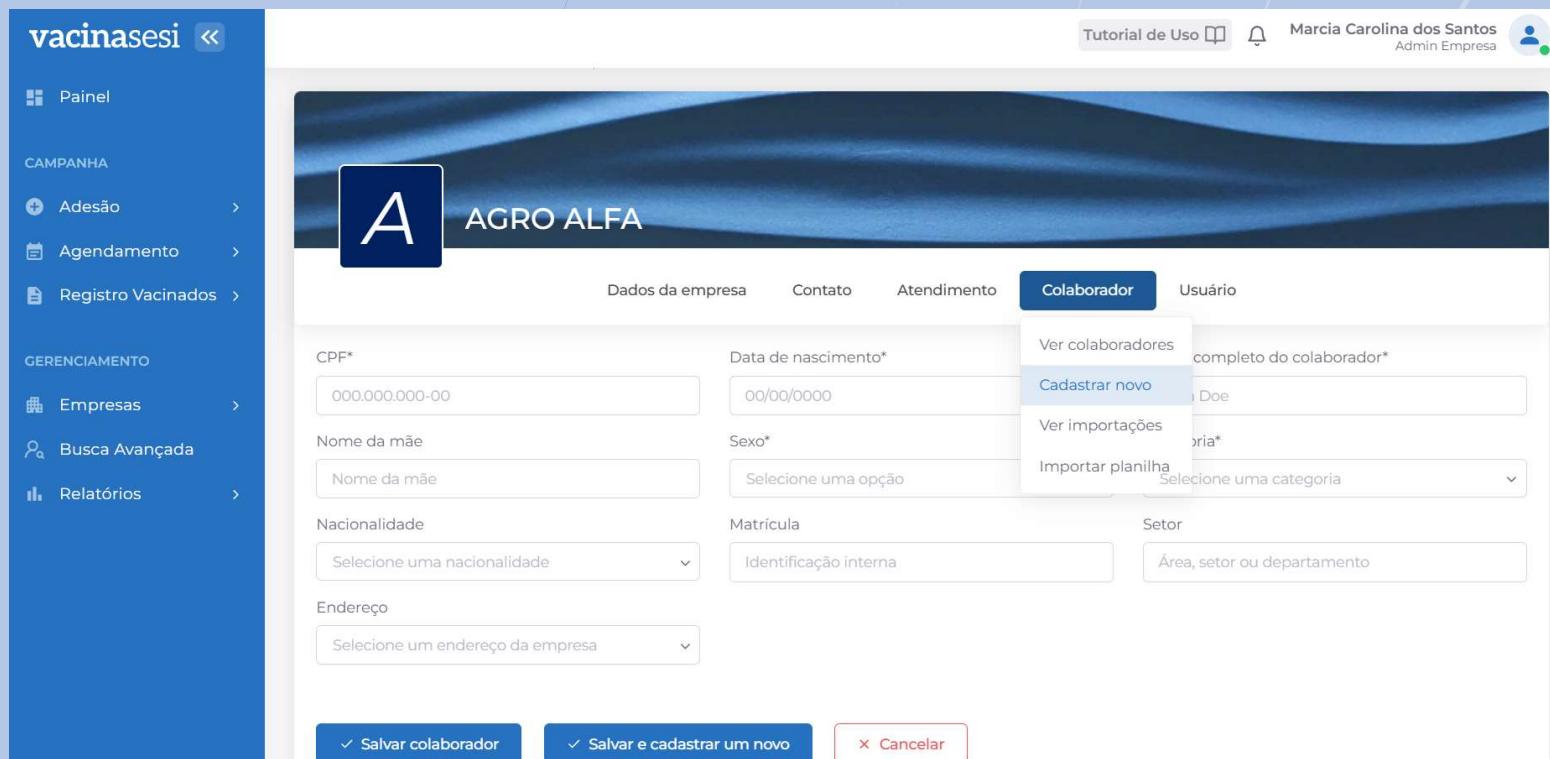
CADASTRO DAS PESSOAS

- Nessa tela clicar em “Colaborador” onde terá a opção de Cadastrar novo, se o cadastro for manual e Importar planilha, se for via importação.

The screenshot shows the 'vacinasesi' software interface. The left sidebar has a blue header 'vacinasesi' and a list of menu items: Painel, CAMPANHA, Adesão, Agendamento, Registro Vacinados, GERENCIAMENTO (with sub-options: Empresas, Ver Empresas, Cadastrar Nova, Busca Avançada), and Relatórios. The main content area shows a company profile for 'AGRO ALFA' with tabs for Dados da empresa, Contato, Atendimento, Colaborador, and Usuário. The 'Colaborador' tab is active, and a tooltip menu is open over it, listing 'Ver colaboradores', 'Cadastrar novo', 'Ver importações', and 'Importar planilha'. The 'Dados principais' section shows CNPJ 09.261.718/0001-06, Nome fantasia AGRO ALFA, Razão Social JBS S/A. The 'Dados complementares' section shows CNAE Principal 1013-90/2, Tipo de empresa Indústria, Empresa de Base Nacional Sim, Grupo GRUPO JBS, FPAS -, Operador DR Paraná, and Número de trabalhadores 100.

CADASTRO DAS PESSOAS

- Cadastro do trabalhador de forma manual: clicar na opção “Cadastrar novo” e preencher as informações da tela. Nesse caso, o cadastro do trabalhador/dependente/terceiro será de um a um.



vacinasesi

Painel

CAMPANHA

Adesão

Agendamento

Registro Vacinados

GERENCIAMENTO

Empresas

Busca Avançada

Relatórios

AGRO ALFA

Dados da empresa

Contato

Atendimento

Colaborador

Usuário

CPF*

000.000.000-00

Data de nascimento*

00/00/0000

Nome da mãe

Nome da mãe

Sexo*

Selecionar uma opção

Nacionalidade

Selecionar uma nacionalidade

Endereço

Selecionar um endereço da empresa

Ver colaboradores

completo do colaborador*

Cadastrar novo

Doe

Dória*

Ver importações

Importar planilha

Selecionar uma categoria

Setor

Área, setor ou departamento

✓ Salvar colaborador

✓ Salvar e cadastrar um novo

✗ Cancelar

CADASTRO DAS PESSOAS

- Cadastro do trabalhador por importação de planilha: clicar na opção “Importar planilha”, baixar o modelo de planilha disponível, salvar em seu computador no formato **CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (*.csv)** e preencher com as informações obrigatórias: CPF, Nome completo, Gênero, Data de Nascimento e Categoria (trabalhador, dependente ou terceiro).
- As informações referentes ao nome da mãe, nacionalidade, matrícula e setor, não são obrigatórias, então o preenchimento fica critério da empresa. Para importar a planilha em questão, clicar em “Escolher arquivo” e depois em “Importar”.



vacinasesi

Painel

CAMPANHA

- Adesão
- Agendamento
- Registro Vacinados

GERENCIAMENTO

- Empresas
- Busca Avançada
- Relatórios

AGRO ALFA | Empresa > AGRO ALFA > Importar colaboradores

Dados da empresa Contato Atendimento Colaborador Usuário

Importação de colaboradores

Siga essas orientações para preencher a planilha corretamente

Clique aqui e baixe a planilha modelo de importação das pessoas. Preencha os campos e salve no formato CSV.

Endereço Importar planilha

Selecionar um endereço

Importar planilha:

Nenhum arquivo selecionado Escolher arquivo

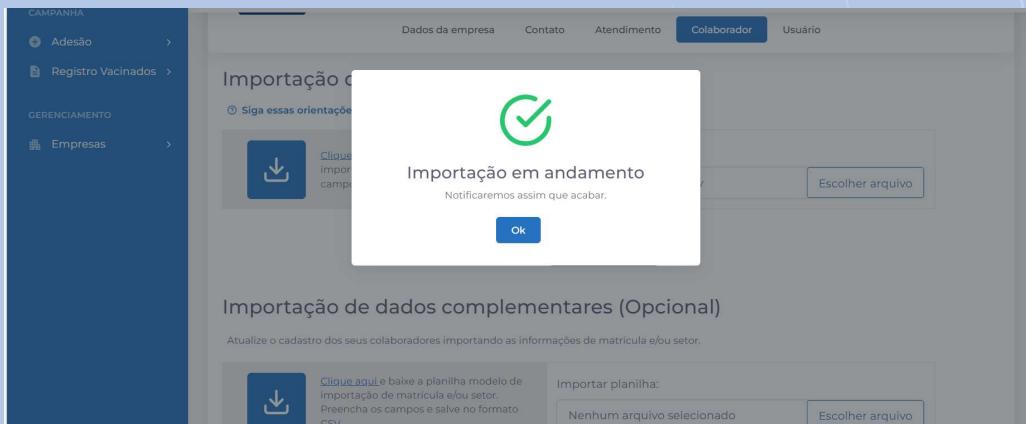
Importar

Marcia Carolina dos Santos Admin Empresa

CADASTRO DAS PESSOAS

Orientações de preenchimento da planilha:

- **CPF:** preencher com o número do CPF de cada colaborador, podendo usar ou não pontos e traços. Exemplos: 123.456.789-00 ou 12345678900.
- **Nome:** preencher com o nome de cada colaborador. Não utilize números ou caracteres especiais, acentuação, cedilha. Exemplos: "Joao da Silva, Maria Souza".
- **Gênero:** preencher com o gênero de cada colaborador, seguindo as opções do exemplo. Exemplos: "Feminino" ou "Masculino".
- **Data de nascimento:** preencher com a data de nascimento de cada colaborador, no formato dia/mês/ano. Exemplos: 01/01/1990.
- **Categoria:** preencher com as informações do tipo de colaborador, seguindo as opções do exemplo. Exemplos: "Trabalhador" ou "Dependente" ou "Terceiro".



CADASTRO DAS PESSOAS

- Após a importação, observar a “Situação” da importação. Se estiver como “Concluído” verificar se no “Resultado” todos os nomes foram importados com sucesso ou se houveram erros de importação. Em caso de erros, é só clicar na “seta” da coluna ações e baixar a planilha com os erros informados. Após efetuar a correção, basta repetir o processo de importação, somente dos nomes que apresentaram erro, visto que os demais já foram importados na primeira tentativa. Para visualizar as importações clicar em “Colaborador” e depois em “Ver importações”.
- Para visualizar a relação de colaboradores/dependentes/terceiros que foram importados, clicar em “Colaborador” e depois em “Ver colaboradores”.

The image displays two screenshots of a software interface, likely a web application for managing campaign imports and employee lists.

Screenshot 1: Importação de colaboradores (Importation of Collaborators)

This screenshot shows the importation status of two files:

- modelo_importacao.csv: Imported at 23/11/2023 - 10h10, Status: Concluído (Completed), Result: Importação (Importation), Error: 28.
- modelo_importacao.csv: Imported at 23/11/2023 - 10h16, Status: Concluído (Completed), Result: Importação (Importation), Success: 28.

Below the table, it says "Mostrando 1 a 2 de 2 resultados" (Showing 1 to 2 of 2 results).

Screenshot 2: Colaborador (Employee)

This screenshot shows a list of employees imported from the files:

NOME	CATEGORIA	MATRÍCULA	SETOR	AÇÕES
Alesandra Aparecida da Silva	Trabalhador	-	-	
Anderson Daniel Neves	Trabalhador	-	-	
Arlindo Arcanjo	Trabalhador	-	-	
Cleverson Fiuza	Trabalhador	-	-	

CADASTRO DAS PESSOAS

- Após concluir o cadastro dos trabalhadores/dependentes/terceiros, e o status do cadastro constar como **completo**, então já é possível a empresa seguir para efetuar a adesão à campanha.

Ver empresas | [Home](#) > Empresas

Busca de empresas

EMPRESAS	CNPJ CPF	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
Teste 3 - DR Paraná	04.471.494/0001-43	Guarapuava	PR	Completo	

Mostrar 10

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

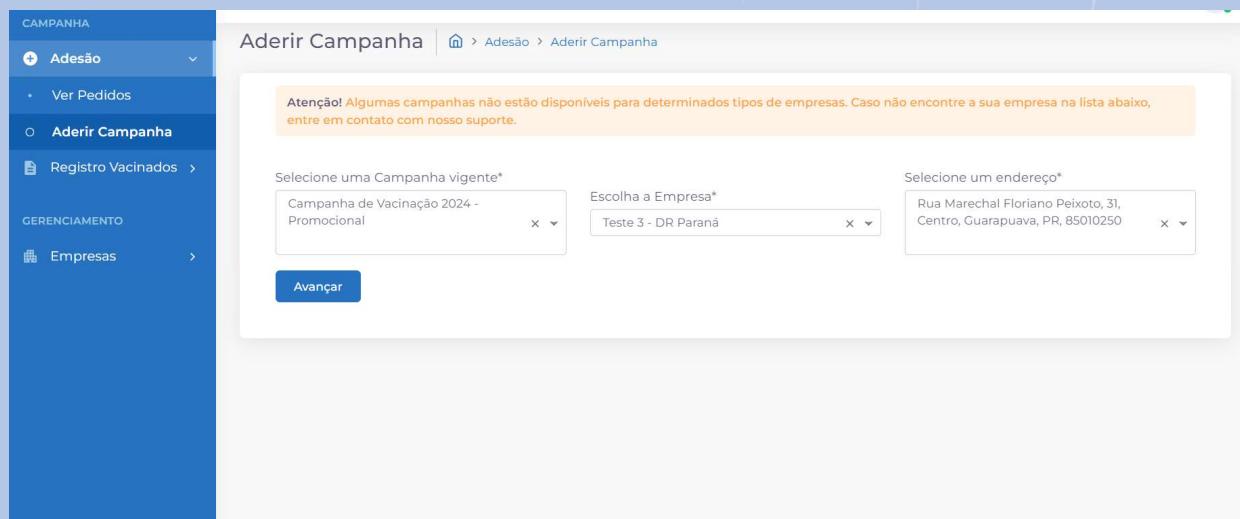
CUIDA
PROTEGE
FORTALECE

ADESÃO DA EMPRESA A CAMPANHA

ADESÃO A CAMPANHA

Assista o vídeo explicativo de como realizar a adesão à campanha, da sua empresa: <https://youtu.be/IHgvBFL-3tA>
Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar a adesão:

- No menu lateral clicar em “Adesão” e depois em “Aderir Campanha”.
- Selecionar uma campanha vigente e escolher para qual empresa e endereço deseja fazer a adesão e por fim, clicar em “Avançar”.



ADESÃO A CAMPANHA

- Nessa tela, informar a quantidade de doses que deseja adquirir para cada categoria (trabalhador, dependente e terceiro), *assim como, o tipo de dose trivalente ou quadrivalente e clicar em avançar.*

⚠️ Atenção:

A empresa somente poderá solicitar um número de doses igual ou inferior à quantidade de pessoas cadastradas no sistema, dentro de cada categoria.

Somente estará habilitada a categoria que foi previamente inserida no momento do cadastro.

Exemplo: se foram cadastradas pessoas apenas do tipo trabalhador, essa será a única categoria disponível para solicitação de doses.

Caso seja necessário incluir outras categorias (dependentes e/ou terceiros), a empresa deverá retornar à etapa de cadastro de pessoas, realizar as inserções necessárias e, em seguida, retornar à etapa de adesão para concluir o pedido.

Além disso, é importante destacar que, se a empresa optar por ambos os tipos de vacinas — trivalente e quadrivalente —, deverá gerenciar a aplicação das doses no momento da vacinação, em conjunto com a equipe responsável, definindo qual dose será aplicada a cada pessoa ou público.

Para evitar inconsistências e retrabalhos, recomenda-se optar por apenas um tipo de dose por endereço.

ESTABELECIMENTO VACINA	TRABALHADOR	DEPENDENTE	TERCEIRO	TOTAL
Trabalhadores 28 Dependentes: 0 Tercelos: 0	10	0	0	10
Quadrivalente Influenza Sazonal	18	0	0	18

Quadrivalente Influenza Sazonal
10000

Trivalente Influenza Sazonal
10000

Qt. Doses: 10
Qt. Doses: 18
Qt. Doses: 28

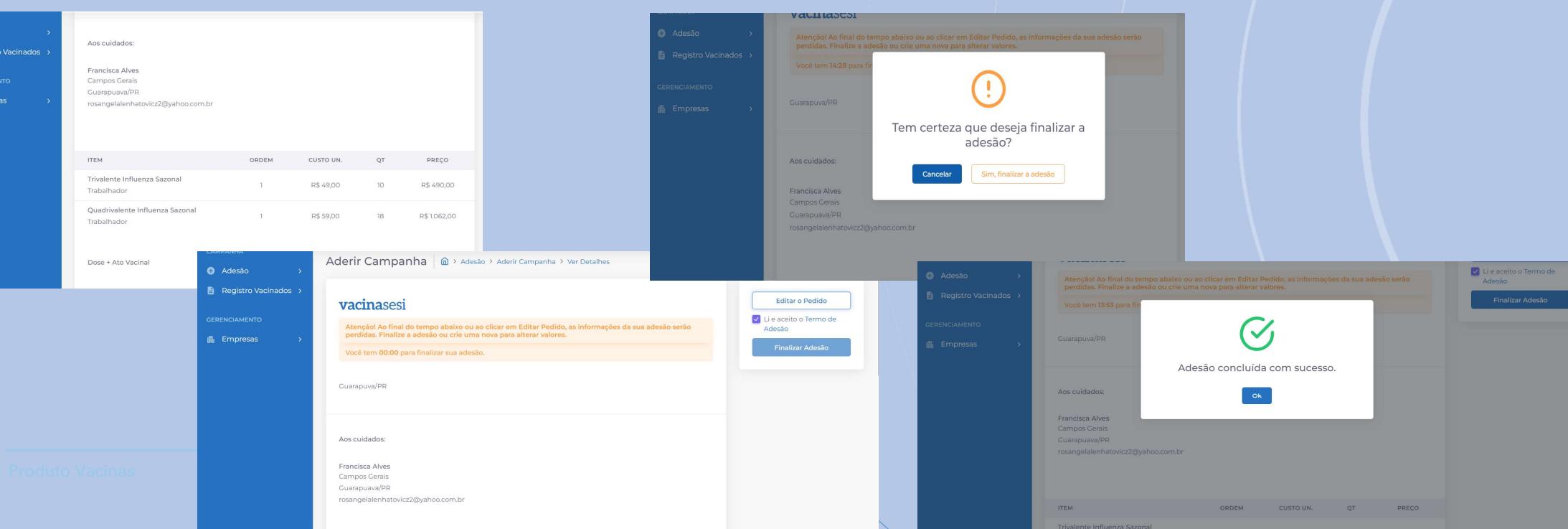
Avançar Descartar

ADESAO A CAMPANHA

- A próxima tela trará o resumo do pedido de adesão, para conferência da empresa, antes de finalizar. Caso seja necessário, nessa etapa, a empresa ainda conseguirá editar o pedido.
 - Se estiver tudo certo, com o pedido, é necessário que a empresa leia o Termo de Adesão, que contém todas as diretrizes da campanha e dê o aceite, para que habilite o botão de “Finalizar Adesão”.

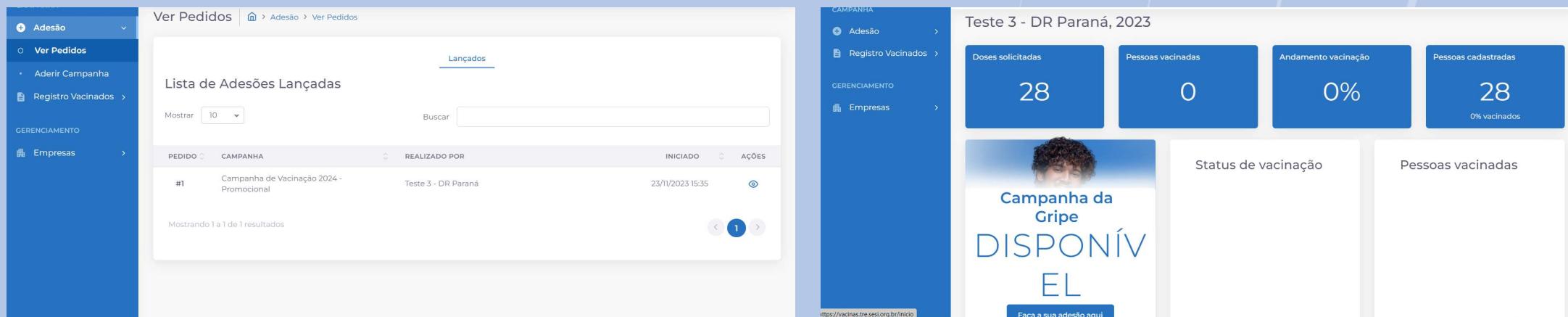
Importante:

O valor apresentado na tela poderá sofrer alterações conforme as condições de negociação estabelecidas entre as partes. Dessa forma, para fins de cobrança, o valor que deverá ser considerado será aquele constante na proposta comercial e no termo de aceite emitidos pelo Sesi/PR e assinados pela empresa.



ADESÃO A CAMPANHA

- Após concluída adesão, a empresa receberá um e-mail automático de confirmação.
- A empresa também poderá verificar o pedido de adesão clicando em “Adesão” e depois em “Ver pedidos”.
- Também é possível acompanhar o andamento da campanha através do “Painel”, disponível no canto superior esquerdo.



Ver Pedidos | Adesão > Ver Pedidos

CAMPANHA

GERENCIAMENTO

Empresas

Lista de Adesões Lançadas

Mostrar 10 | Buscar

PEDIDO	CAMPANHA	REALIZADO POR	INICIADO	AÇÕES
#1	Campanha de Vacinação 2024 - Promocional	Teste 3 - DR Paraná	23/11/2023 15:35	

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

Teste 3 - DR Paraná, 2023

Doses solicitadas: 28 | Pessoas vacinadas: 0 | Andamento vacinação: 0% | Pessoas cadastradas: 28 | 0% vacinados

Campanha da Gripe
DISPONÍVEL
Faça a sua adesão aqui!

<https://vacinasesi.org.br/inicio>