

**ADESÃO DA EMPRESA**  
***USUÁRIO ADMIN EMPRESA***

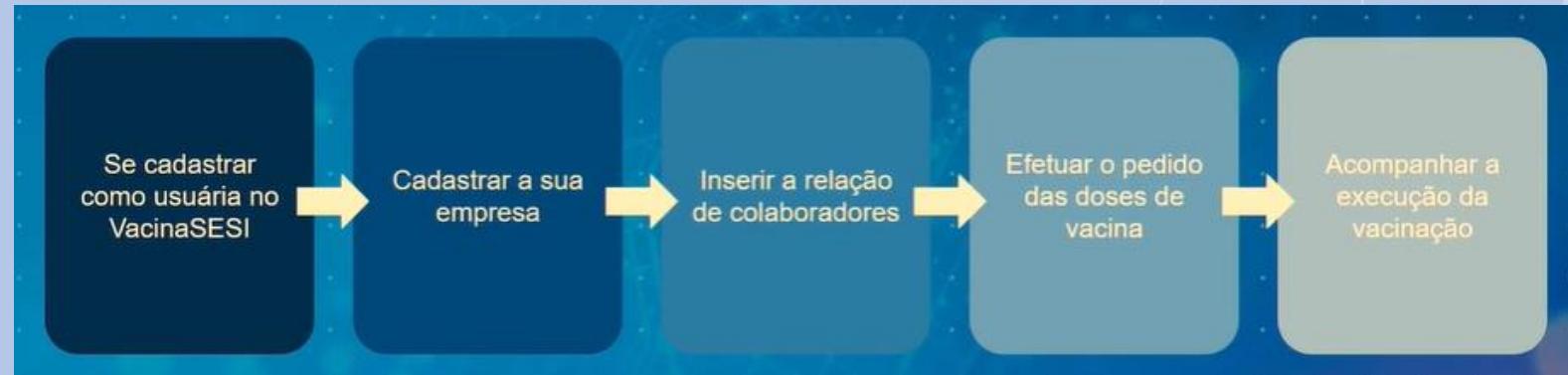
**CUIDA  
PROTEGE  
FORTALECE**

# CADASTRO DO USUÁRIO

## JORNADA DA EMPRESA NO VACINASESI

*A empresa necessitará cadastrar todos os dados somente na primeira adesão nesse sistema, a partir da segunda campanha, deverá somente atualizar as informações que podem ter mudado, inserir ou retirar colaboradores, mas já terá seu login e cadastro salvos no sistema.*

*Já a adesão, que é o pedido de doses, essa deverá ocorrer a cada campanha.*



Acesso ao Sistema VacinaSESI através do edereço: [vacinasesi.com.br](http://vacinasesi.com.br)

Navegador recomendado: **Microsoft Edge**

# JORNADA DA EMPRESA NO VACINASESI

Além do descritivo abaixo, com o passo a passo da jornada da empresa no VacinaSESI, o usuário também conta com a estrutura de “Ajuda e suporte” disponível ao acessar o sistema, clicando em cima do usuário e sendo direcionado para a página em questão

The image displays the VacinaSESI system interface. On the left is a vertical sidebar with 'Painel' and 'GERENCIAMENTO' sections. The main area shows a dashboard with 'Doses solicitadas: 28', 'Pessoas vacinadas: 0', 'Andamento vacinação: 0%', and a 'Campanha da Gripe' section. A user menu is open, showing 'Francisca Alves Admin Empresa' and options like 'Ajuda e suporte' (highlighted with an orange arrow), 'Minha conta', 'Trocar empresa', 'Política de Privacidade', and 'Logout'. To the right is a sidebar with 'SESI' and 'GERENCIAMENTO' sections, and a 'Ajuda e suporte' section with a list of articles. An orange arrow points from the 'Ajuda e suporte' link in the user menu to the 'Ajuda e suporte' section in the sidebar.

# CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro do usuário:

- Acessando a tela inicial do sistema, clicar em “CADASTRAR/ACESSAR” ou na parte inferior da tela em “Cadastrar ou acessar minha conta”. Em ambas as opções, o usuário será direcionado para a tela de login, onde deverá criar a conta.
- Caso o usuário já tenha o cadastro no sistema, basta realizar o login.



**VACINA CONTRA A GRIPE 2025**

**CONFIRA NOSSOS CONTEÚDOS INFORMATIVOS.**

**SAIBA MAIS**

**vacinasesi**

**CADASTRAR | ACESSAR** **VER CAMPANHAS DO MEU ESTADO** **CONTATO**

**Prevenção que promove o desenvolvimento da Indústria**

A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

**Faça seu orçamento**

**Campanhas estaduais**

Cadastre sua empresa ou acesse sua conta clicando no botão abaixo ou acesse a

**Produto Vacinas**



A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

**Faça seu orçamento**

**Campanhas estaduais**

Cadastre sua empresa ou acesse sua conta clicando no botão abaixo ou acesse a página “Ver campanhas” para conferir a disponibilidade no seu estado.

**Cadastrar ou acessar minha conta**

**Ver campanhas do meu estado**

**SESI**  
Serviço Social da Indústria  
PELO FUTURO DO TRABALHO

**SESI VIVA+**

# CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Para criar a conta, clicar em “crie uma conta!” e preencher as informações solicitadas na tela, dar o aceite na política de privacidade e clicar em “registrar”.

**Bem-vindo ao vacinasesi**

Não possui uma conta?  
Clique no botão abaixo para criar sua conta e cadastrar sua empresa.

**Crie uma conta!**

Já possui uma conta? Acesse abaixo usando seu e-mail e senha cadastrados.

E-mail  
email@email.com

Senha  
\*\*\*\*\*

Entrar

**Acessando a tela de cadastro**

Bem-vindo ao vacinasesi para empresas!

Por favor, insira os dados da sua conta para acessar nosso portal.

E-mail  
email@email.com

Senha  
\*\*\*\*\*

Entrar

ou

**Crie uma conta!**

**Realizando o seu cadastro**

Nome Completo\*  
João da Silva

E-mail\*  
email@example.com

CPF\*  
000.000.000-00

Data de Nascimento\*  
00/00/0000

Eu concordo com o termo de Política de Privacidade do Vacina SESI para Empresas.

**Registrar**

**Verifique seu e-mail**

Acabamos de enviar uma mensagem para sua conta de e-mail: [layabed154@lance7.com](mailto:layabed154@lance7.com) Siga os passos descritos lá para finalizar seu cadastro.

Não recebeu um e-mail? [Reenvie](#)

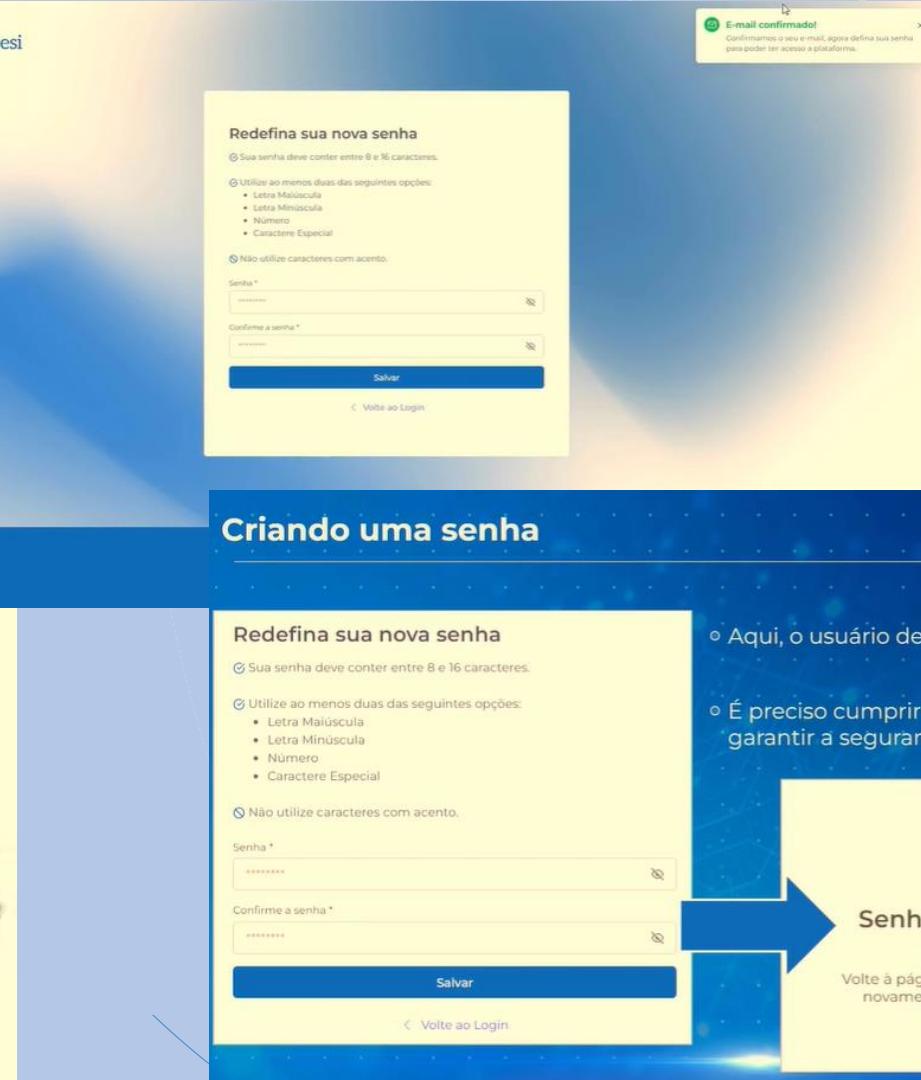
**Dados para cadastro de um usuário**

**Visualização e aceite da Política de Privacidade**

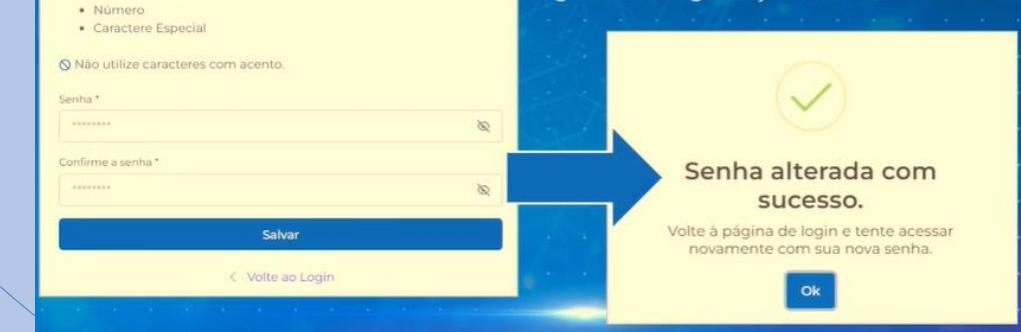
**OBS: Para concluir o seu cadastro, é necessário aceitar a Política de Privacidade.**

# CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Após o cadastro, o usuário receberá um e-mail de confirmação, devendo clicar em “Confirmar Cadastro” e então será direcionado para criar a senha.

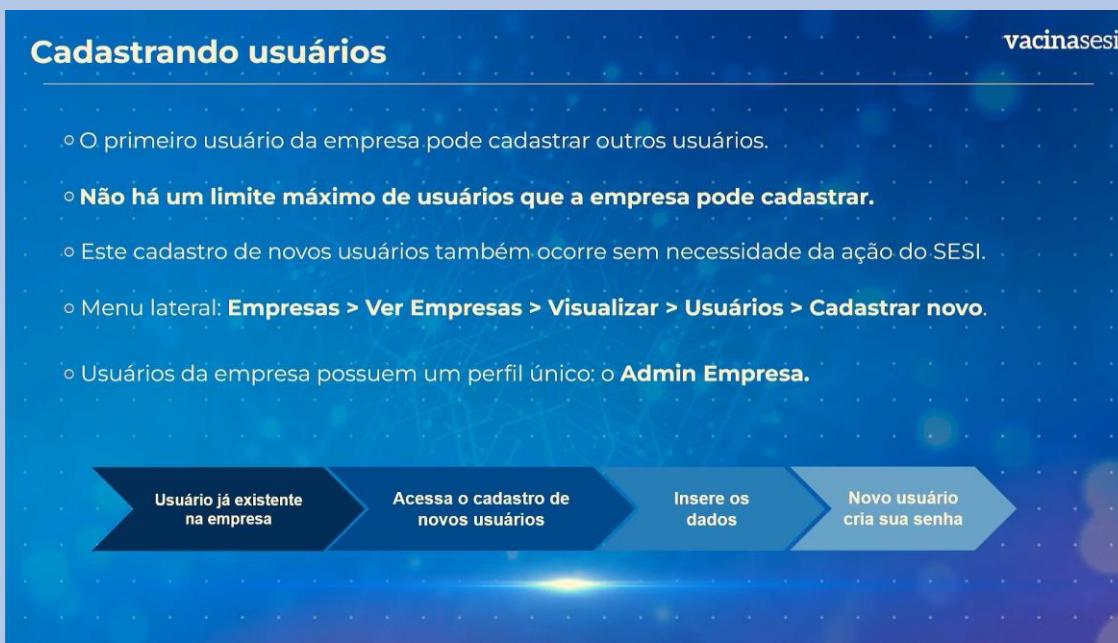


- Aqui, o usuário deve cadastrar a sua senha.
- É preciso cumprir os requisitos informados para garantir a segurança da senha.



## CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

O cadastro da empresa (CNPJ) e o cadastro do usuário são distintos, e únicos, portanto, se uma empresa for cadastrada no sistema por um determinado usuário, ela ficará vinculada a ele. Caso seja necessário que outro ou mais de um usuário acesse o cadastro da empresa, este necessitará criar o seu usuário no sistema, e solicitar ao usuário já cadastrado, que faça a sua vinculação a empresa. Isso vale também para a mudança de usuário que fará a adesão de uma campanha para outra, quando for necessário inativar um usuário e vincular outro, mas nesse caso, após a criação do usuário no sistema, este deve solicitar ao Sesi, para que efetue a vinculação dele com a empresa que deseja.



A interface de usuário para o cadastro de usuários exibe campos para:

- Dados da empresa (CPF: 000.000.000-00, Nome completo do colaborador: John Doe, Gênero: Selecionar uma opção, Data de nascimento: 00/00/0000, Email: johndoe@email.com)
- Botões de ação: Salvar usuário, Salvar e cadastrar um novo, Cancelar

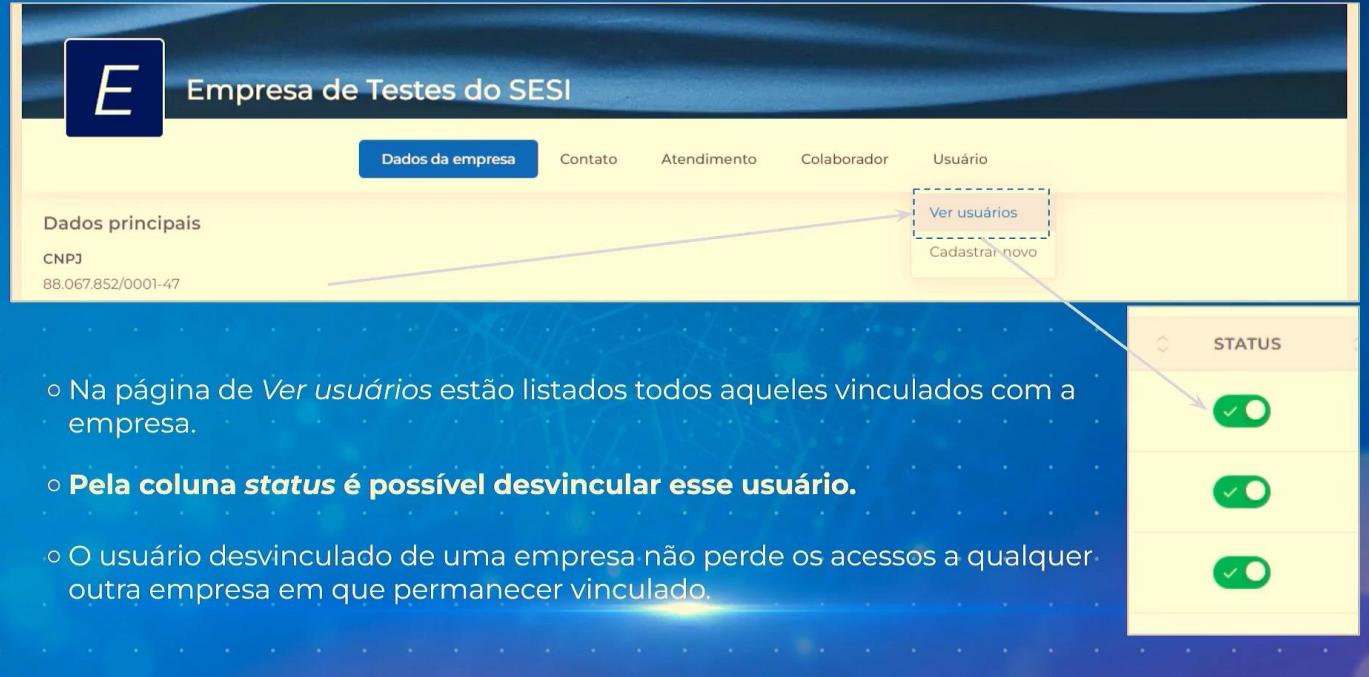
Informações adicionais na interface:

- Dados necessários para cadastrar um usuário da empresa.
- Todos os dados são obrigatórios.
- Um usuário pode ou não já existir na base de VácinaSESI.

## CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

A partir do momento que uma empresa (CNPJ) já tiver sido cadastrada por um usuário, o sistema não permitirá cadastrá-la novamente, nem que seja por outro usuário, por isso da possibilidade de vincular mais de um usuário na mesma empresa, ou inativar um e ativar outro, quando houver essa necessidade.

**Desvinculando um usuário da sua empresa**



vacinasesi

**E** Empresa de Testes do SESI

Dados da empresa

Contato Atendimento Colaborador Usuário

Dados principais

CNPJ  
88.067.852/0001-47

Ver usuários

Cadastra-novo

STATUS

- Na página de **Ver usuários** estão listados todos aqueles vinculados com a empresa.
- Pela coluna status é possível desvincular esse usuário.**
- O usuário desvinculado de uma empresa não perde os acessos a qualquer outra empresa em que permanecer vinculado.

## CADASTRO DO USUÁRIO DA EMPRESA

- Caso o usuário da empresa tenha problemas no cadastro ou na obtenção do login e senha, deverá clicar em “CONTATO”, preencher as informações do formulário e enviar. Esse contato será direcionado para o time de suporte.

**VACINA CONTRA A GRIPE 2025**



**CONFIRA NOSSOS CONTEÚDOS INFORMATIVOS.**

**SAIBA MAIS**

**vacinasesi**

CADASTRAR | ACESSAR    VER CAMPANHAS DO MEU ESTADO    CONTATO

Prevenção que promove o desenvolvimento da Indústria

A vacinação contra a gripe promove melhorias na saúde, bem-estar e produtividade dos seus colaboradores.

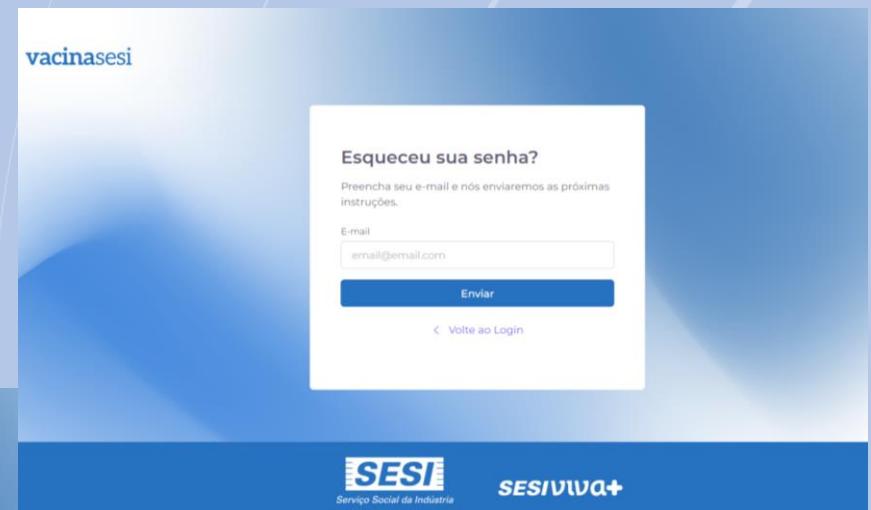
Conte com o SESI para apoiar você e a sua empresa.

**Faça seu orçamento**



## RECUPERAÇÃO DE SENHA – EMPRESAS

- Clicar em “CADASTRAR/ACESSAR” e será direcionado para a tela de login e na tela de login clicar na opção “Esqueci minha senha”.
- Informar o e-mail cadastrado para acesso ao sistema e clicar em enviar. Um e-mail será enviado para o endereço fornecido com as instruções necessárias para redefinir a senha



**SESI**  
Serviço Social da Indústria  
PELO FUTURO DO TRABALHO

**SESVIVA+**

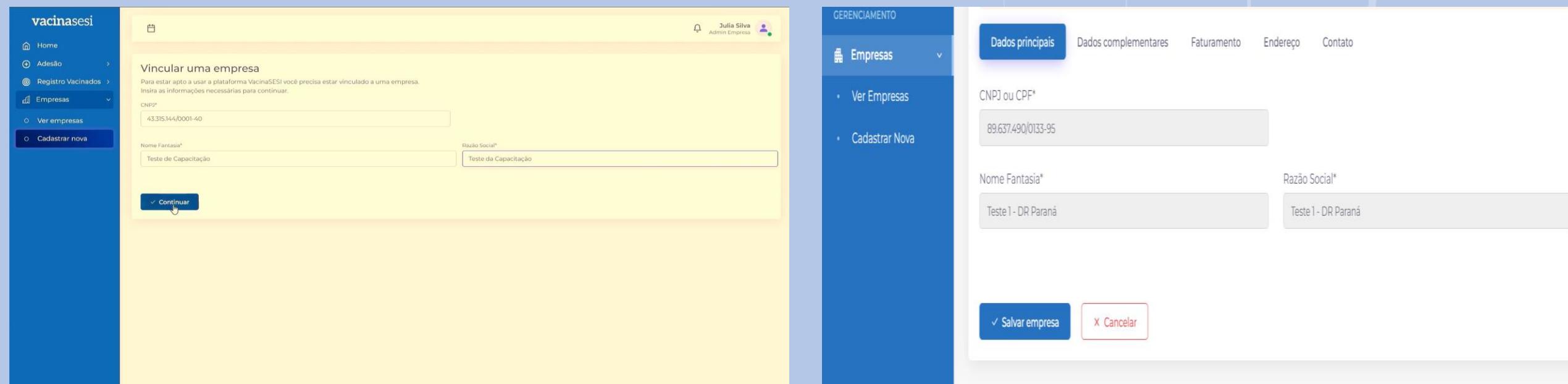
# CADASTRO DA EMPRESA

## CADASTRO DA EMPRESA

Assista o vídeo explicativo de como realizar o cadastro da(s) empresa(s) que irá(ão) ficar vinculada(s) ao usuário:  
<https://youtu.be/vs6Tao7Ysx0>

Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro da empresa:

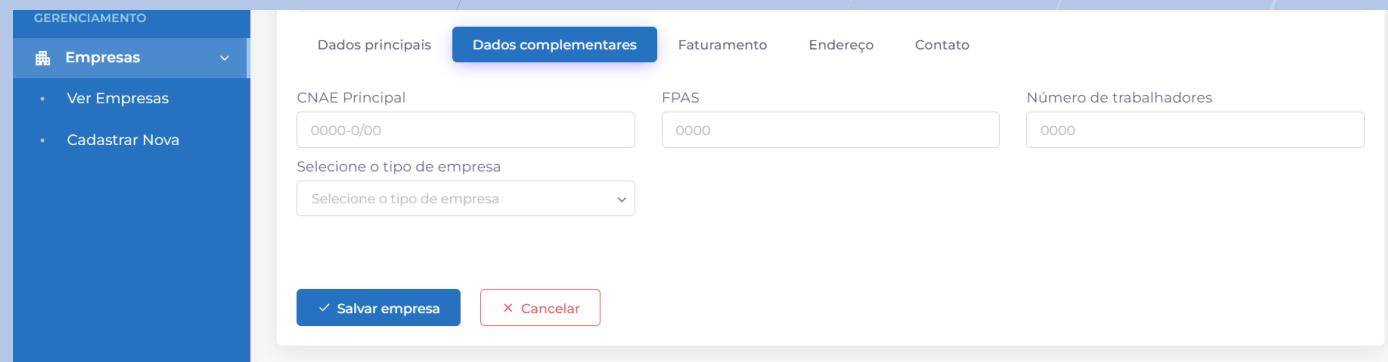
- No Menu lateral, clicar na opção “Empresas” e depois em “Cadastrar Nova”.
- Preencher os dados principais, como o CNPJ, Nome Fantasia, Razão Social e clicar em “Continuar”.
- Preencher as demais abas do cadastro (Dados Complementares, Faturamento, Endereço e Contato). É possível salvar esse cadastro incompleto, clicando em “Salvar empresa” e concluir em outro momento.



The image consists of three screenshots illustrating the 'Cadastrar Nova' (New Company) process. The first screenshot shows the 'Vincular uma empresa' (Link company) step, where the user needs to enter the CNPJ, Nome Fantasia, and Razão Social of the company to be linked. The second screenshot shows the 'GERENCIAMENTO' sidebar with 'Empresas' selected and 'Cadastrar Nova' highlighted. The third screenshot shows the 'Dados principais' tab of the company creation form, where the user has entered the CNPJ (89.637.490/0133-95), Nome Fantasia (Teste 1 - DR Paraná), and Razão Social (Teste 1 - DR Paraná). The form also includes buttons for 'Salvar empresa' (Save company) and 'Cancelar' (Cancel).

## DADOS COMPLEMENTARES

- É necessário informar o CNAE principal do CNPJ que está realizando a adesão para que o sistema identifique se a empresa é indústria. Informar o número de trabalhadores que a empresa possui no total.



GERENCIAMENTO

Empresas

- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

CNAE Principal: 0000-0/00

FPAS: 0000

Número de trabalhadores: 0000

Selecionar o tipo de empresa

✓ Salvar empresa    ✕ Cancelar

*No campo onde pede para selecionar o tipo de empresa, é necessário indicar se a empresa é **indústria, indústria associada ou não indústria**. O tipo de empresa selecionada é que determinará o valor da dose, quando chegar na tela de adesão.*

*Caso, ao chegar na tela de adesão, identificar que foi selecionado o tipo incorreto de empresa, devido à o valor apresentado, deverá voltar a tela de Dados Complementares e editar para o tipo correto e somente depois concluir a adesão, para que fique no valor correto. Após concluída a adesão, não é mais possível alterar o valor, mesmo alterando a informação do tipo de empresa.*

## FATURAMENTO

- Informar se o faturamento deverá ocorrer no mesmo CNPJ do Cadastro, assinalando sim ou não. Caso o faturamento tenha que ocorrer em CNPJ diferente do cadastro, informar o CNPJ desejado no campo “CNPJ de faturamento”.

GERENCIAMENTO

Empresas

- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

Usar o mesmo CNPJ para faturamento?  Sim  Não

CNPJ de Faturamento

89.637.490/0133-95

✓ Salvar empresa ✘ Cancelar

## ENDEREÇO

- Informar o endereço da empresa, assim como, os demais endereços desse CNPJ, para os quais necessita que ocorra o atendimento. Para adicionar mais de um endereço, basta clicar em “+ Adicionar endereço” e repetir quantas vezes for necessário.

*A informação do contato virá a partir das informações cadastradas na tela seguinte de “Contato”.*

Dados principais Dados complementares Faturamento **Endereço** Contato

② Cadastre abaixo o endereço de sua empresa e, caso deseje solicitar doses e realizar a vacinação também em outros endereços, clique em **Adicionar endereço** e preencha com as informações solicitadas.

Endereço 1

CEP  
00000-000

Rua/Avenida  
Rua ou avenida

Número

Ponto de Referência

Bairro

Estado  
Selecionar o Estado

Cidade  
Selecionar a cidade

Bairro

+ Adicionar endereço

OneDrive - Sistema Fiep  
Procurando alterações.

## CONTATO

- Preencher as informações da tela, com os dados do responsável da empresa, assim como, preencher as informações com o contato de cada endereço, com o qual Sesi fará contato para agendar o atendimento.

*As informações de contato aqui cadastradas, também refletirão na tela anterior, de “endereço”.*

Dados principais Dados complementares Faturamento Endereço Contato

Cadastre abaixo o endereço de sua empresa e, caso deseje solicitar doses e realizar a vacinação também em outros endereços, clique em [Adicionar endereço](#) e preencha com as informações solicitadas.

Endereço 1

CEP: 00000-000 Rua/Avenida: Rua ou avenida

Número: Número Ponto de Referência: Ponto de Referência

Estado: Selecionar o Estado Bairro: Bairro

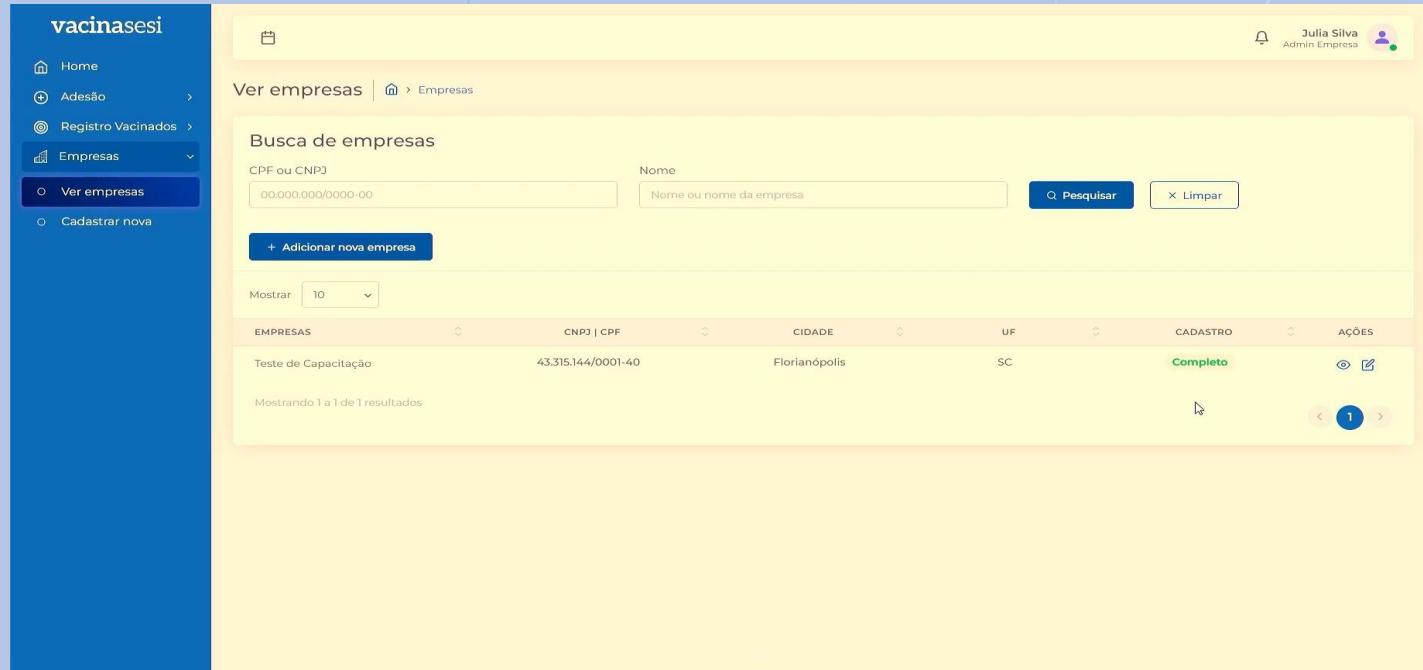
Cidade: Selecionar a cidade

+ Adicionar endereço

OneDrive - Sistema Fiep  
Procurando alterações

## CADASTRO DA EMPRESA

- Após preencher todas as abas, clicar em “Salvar empresa” e o status do cadastro deverá constar como “Completo”.



EMPRESAS	CNPJ   CPF	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
Teste de Capacitação	43.315.144/0001-40	Florianópolis	SC	Completo	 

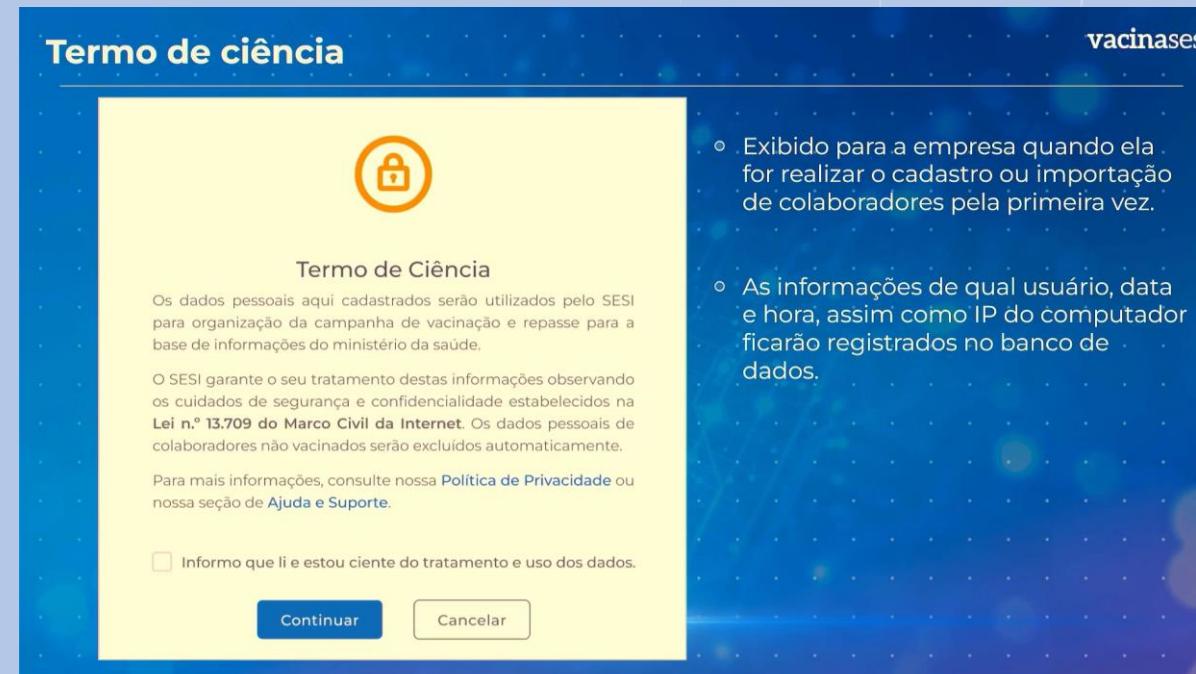
# CADASTRO /IMPORTAÇÃO DOS TRABALHADORES, DEPENDENTES E TERCEIROS

## CADASTRO DAS PESSOAS

Assista o vídeo explicativo de como realizar o cadastro dos trabalhadores/dependentes/terceiros:  
[https://youtu.be/v7k\\_9Vzyfv0](https://youtu.be/v7k_9Vzyfv0)

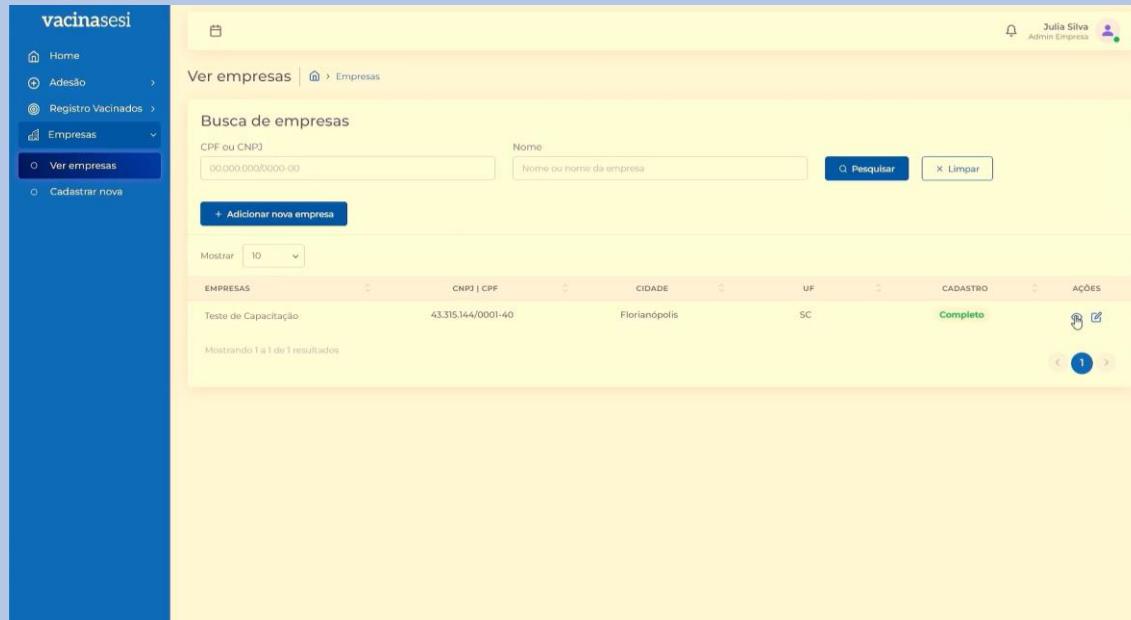
Acompanhe o descriptivo, com o passo a passo de como realizar o cadastro:

**Importante: Antes de iniciar o cadastro dos trabalhadores, a empresa necessita dar o aceite no “Termo de Ciência”. Ao clicar em qualquer uma das opções da aba “Colaborador”, o Termo de Ciência aparecerá na tela para a empresas dar o aceite.**



# CADASTRO DAS PESSOAS

- No Menu lateral, clicar na opção “Empresas”.
- Ver empresas, onde irão aparecer as empresas cadastradas, vinculadas aquele usuário.
- Na coluna “Ações” clicar em “Visualizar”.



vacinasesi

Ver empresas | Empresas

Busca de empresas

CPF ou CNPJ

Nome

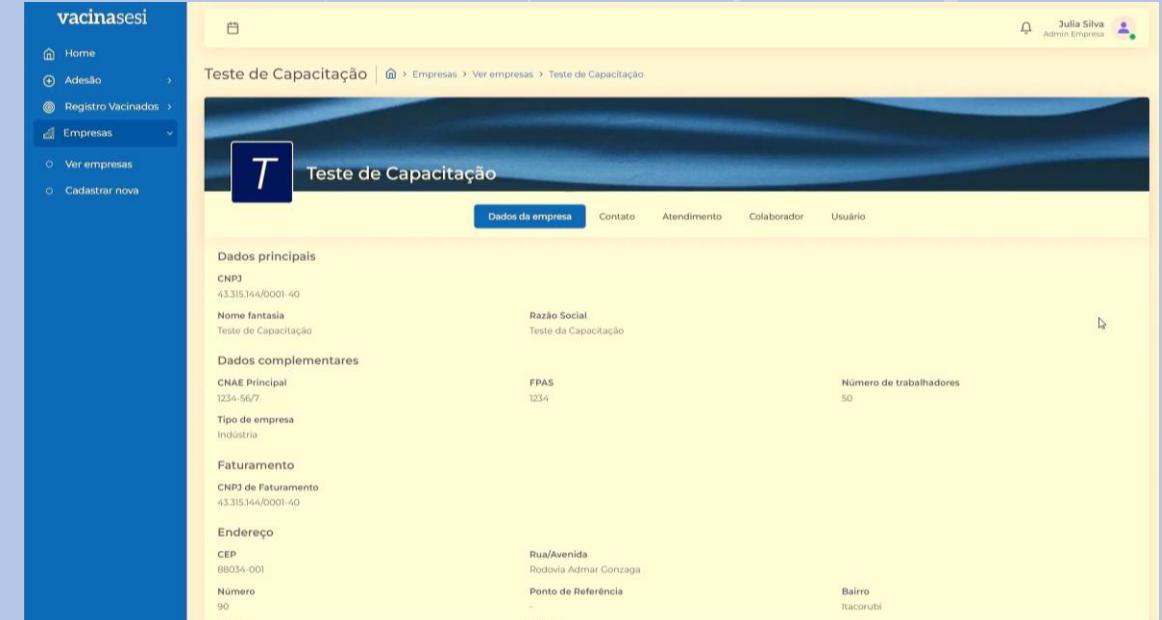
Q. Pesquisar

X Limpar

Mostrar: 10

EMPRESAS	CNPJ / CPF	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
Teste de Capacitação	43.315.144/0001-40	Florianópolis	SC	Completo	 

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados



vacinasesi

Teste de Capacitação | Empresas > Ver empresas > Teste de Capacitação

T Teste de Capacitação

Dados da empresa

Dados principais

CNPJ 43.315.144/0001-40

Nome fantasia Teste de Capacitação

Razão Social Teste da Capacitação

Dados complementares

CNAE Principal 1234-56/7

Tipo de empresa Indústria

Faturamento

CNPJ de Faturamento 43.315.144/0001-40

Endereço

CEP 88034-000

Número 90

Cidade

Rua/Avenida Rodovia Admar Gonzaga

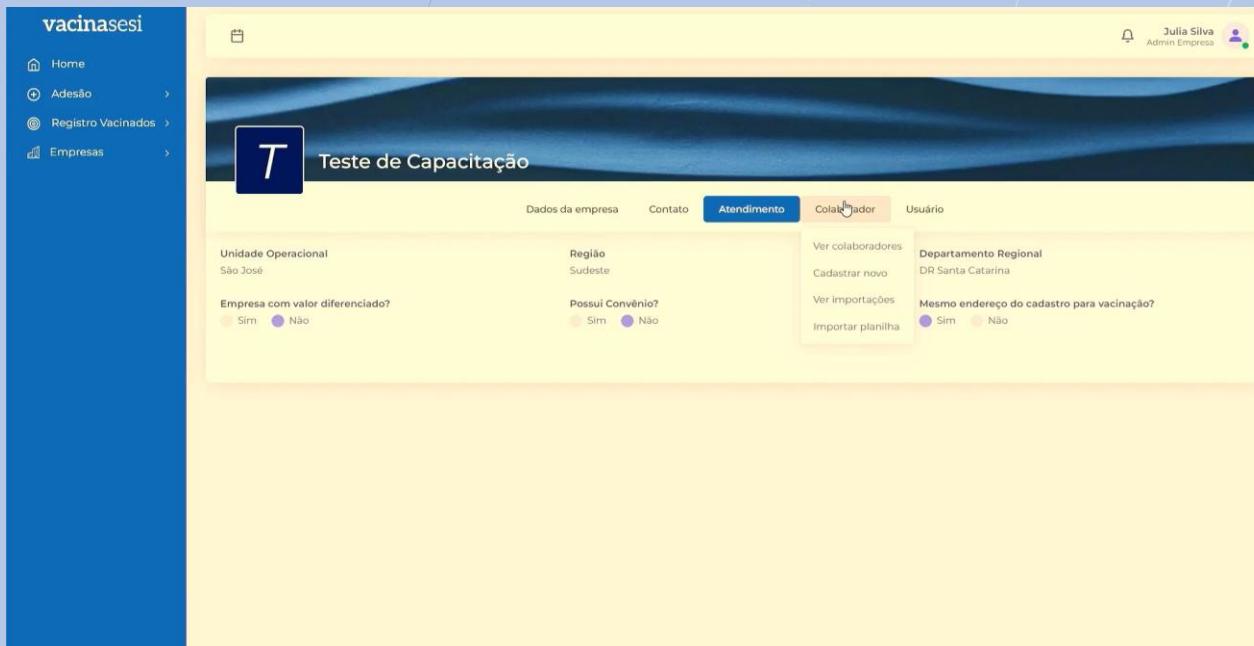
Ponto de Referência –

Bairro Itacorubi

Número de trabalhadores 50

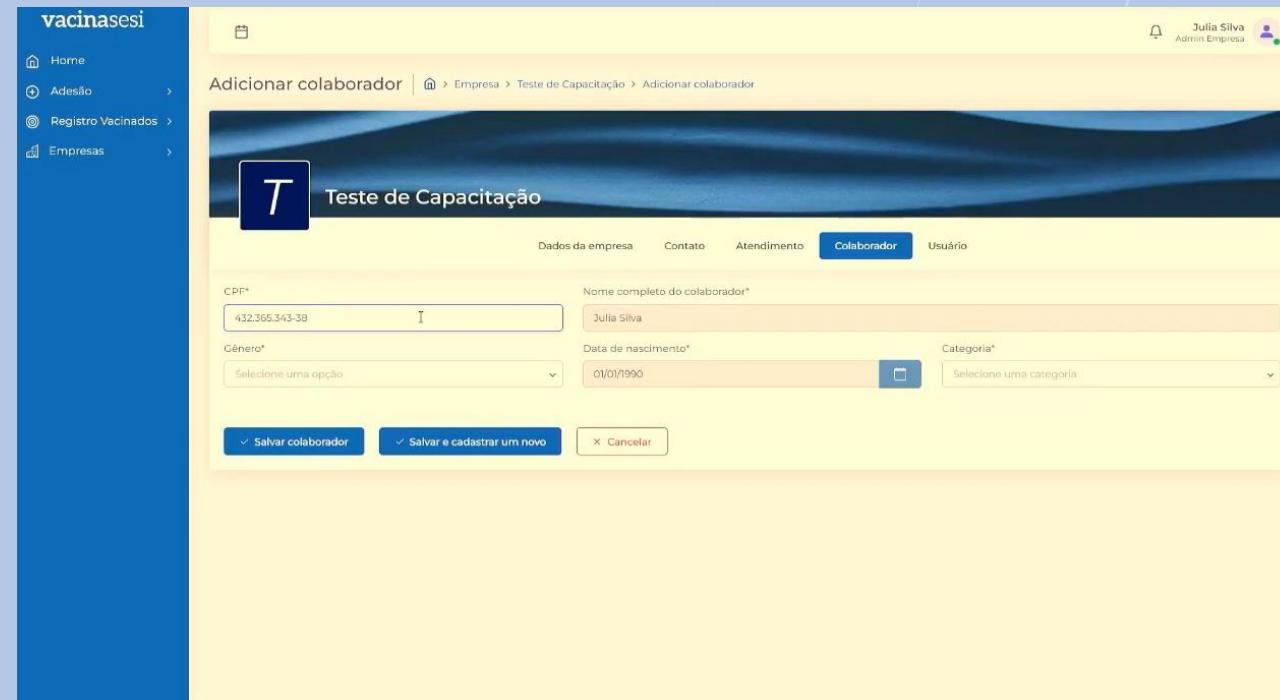
# CADASTRO DAS PESSOAS

- Nessa tela clicar em “Colaborador” onde terá a opção de Cadastrar novo, se o cadastro for manual e Importar planilha, se for via importação.



## CADASTRO DAS PESSOAS

- Cadastro do trabalhador de forma manual: clicar na opção “Cadastrar novo” e preencher as informações da tela. Nesse caso, o cadastro do trabalhador/dependente/terceiro será de um a um.



vacinasesi

- Home
- Adesão
- Registro Vacinados
- Empresas

Adicionar colaborador | Empresa > Empresa > Teste de Capacitação > Adicionar colaborador

Teste de Capacitação

Dados da empresa Contato Atendimento Colaborador Usuário

CPF\* 432.365.343-38

Nome completo do colaborador\* Julie Silva

Gênero\* Selecione uma opção

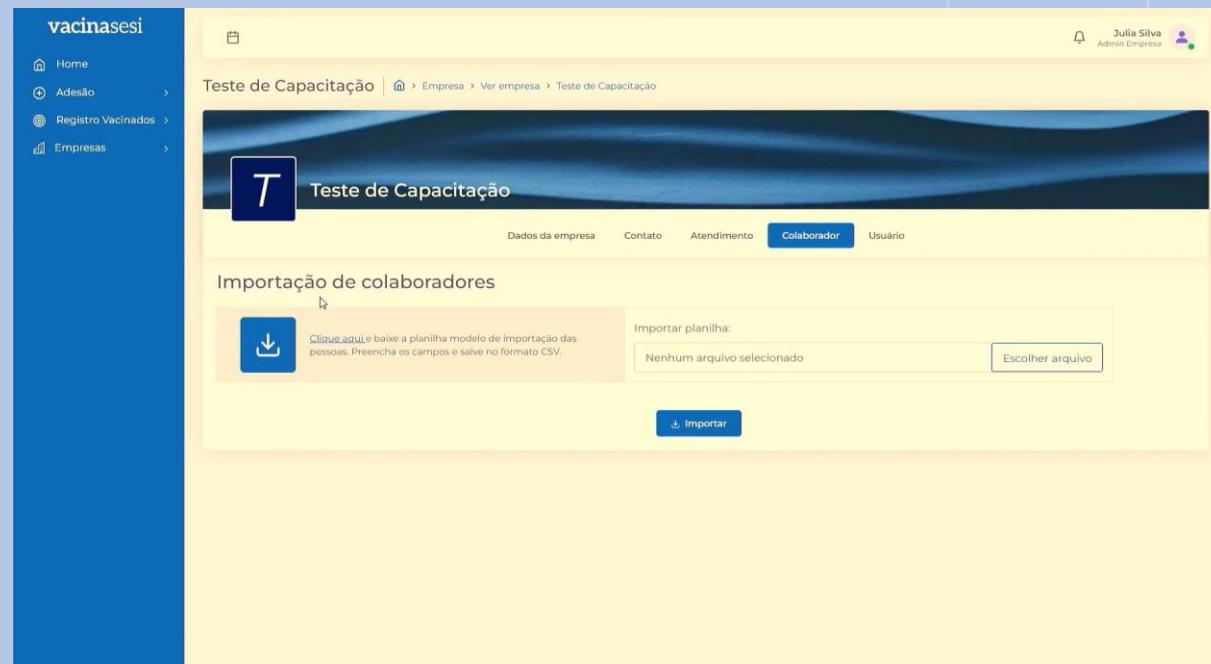
Data de nascimento\* 01/01/1990

Categoria\* Selecione uma categoria

Salvar colaborador Salvar e cadastrar um novo Cancelar

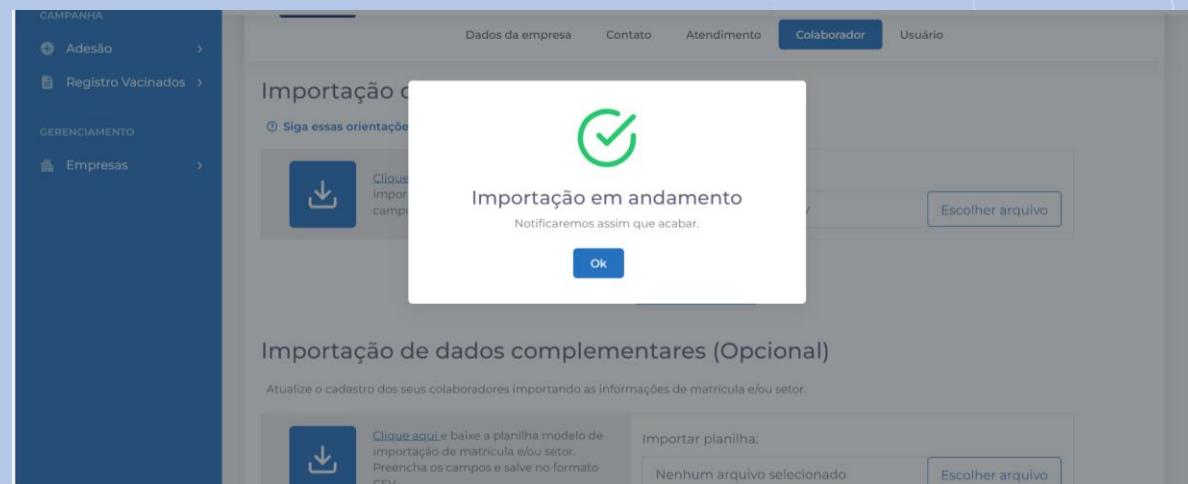
## CADASTRO DAS PESSOAS

- Cadastro do trabalhador por importação de planilha: clicar na opção “Importar planilha”, baixar o modelo de planilha disponível, salvar em seu computador no formato **CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (\*.csv)** e preencher com as informações obrigatórias: CPF, Nome completo, Gênero, Data de Nascimento e Categoria (trabalhador, dependente ou terceiro).
- As informações referentes ao nome da mãe, nacionalidade, matrícula e setor, não são obrigatórias, então o preenchimento fica critério da empresa. Para importar a planilha em questão, clicar em “Escolher arquivo” e depois em “Importar”.



## Orientações de preenchimento da planilha:

- **CPF:** preencher com o número do CPF de cada colaborador, podendo usar ou não pontos e traços. Exemplos: 123.456.789-00 ou 12345678900.
- **Nome:** preencher com o nome de cada colaborador. Não utilize números ou caracteres especiais, acentuação, cedilha. Exemplos: "Joao da Silva, Maria Souza".
- **Gênero:** preencher com o gênero de cada colaborador, seguindo as opções do exemplo. Exemplos: "Feminino" ou "Masculino".
- **Data de nascimento:** preencher com a data de nascimento de cada colaborador, no formato dia/mês/ano. Exemplos: 01/01/1990.
- **Categoria:** preencher com as informações do tipo de colaborador, seguindo as opções do exemplo. Exemplos: "Trabalhador" ou "Dependente" ou "Terceiro".



# CADASTRO DAS PESSOAS

- Após a importação, observar a “Situação” da importação. Se estiver como “Concluído” verificar se no “Resultado” todos os nomes foram importados com sucesso ou se houveram erros de importação. Em caso de erros, é só clicar na “seta” da coluna ações e baixar a planilha com os erros informados. Após efetuar a correção, basta repetir o processo de importação, somente dos nomes que apresentaram erro, visto que os demais já foram importados na primeira tentativa. Para visualizar as importações clicar em “Colaborador” e depois em “Ver importações”.
- Para visualizar a relação de colaboradores/dependentes/terceiros que foram importados, clicar em “Colaborador” e depois em “Ver colaboradores”.



Importação de colaboradores

Acompanha a importação dos colaboradores.  
Planilhas de erro ficam disponíveis por apenas 30 dias.

PLANILHA	DATA E HORA	SITUAÇÃO	TIPO	RESULTADO	AÇÕES
modelo_importacao.csv	23/11/2023 - 10h10	Concluído	Importação	Erro: 28	
modelo_importacao.csv	23/11/2023 - 10h16	Concluído	Importação	Sucesso: 28	

Mostrando 1 a 2 de 2 resultados



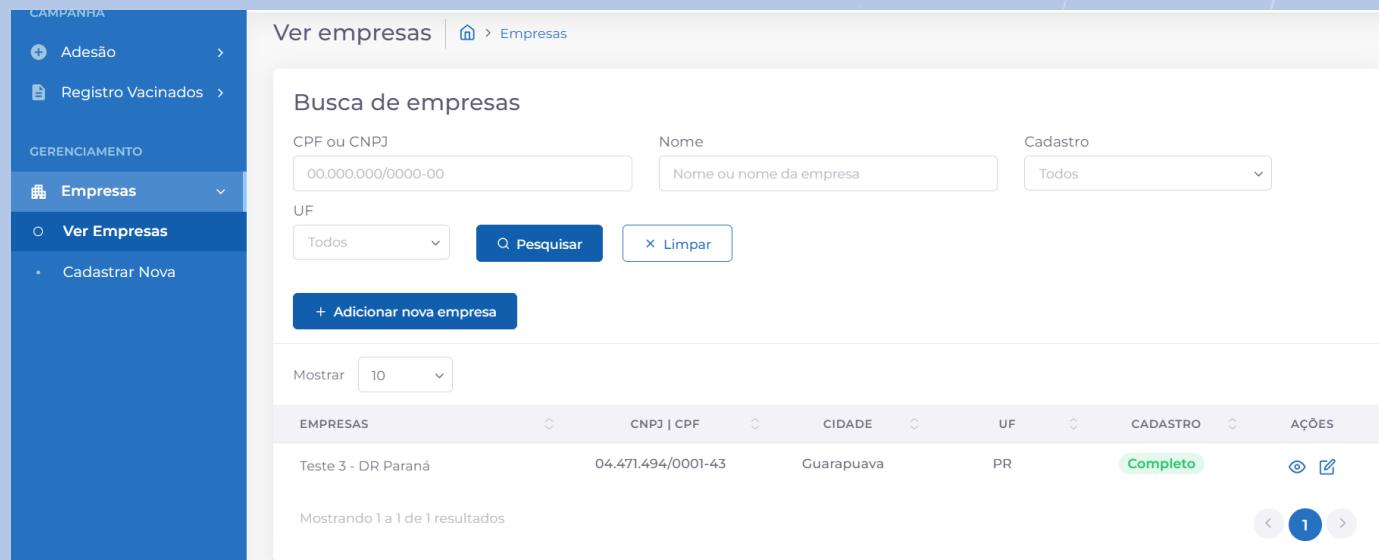
Os dados pessoais aqui cadastrados serão utilizados pelo SESI conforme estabelecido na [lei](#) de proteção de dados.

Esta empresa manifestou sua concordância com estes termos em 23/11/2023 às 09:56 por [usuário](#).

NOME	CATEGORIA	MATRÍCULA	SETOR	AÇÕES
Alesandra Aparecida da Silva	Trabalhador	-	-	
Andersom Daniel Neves	Trabalhador	-	-	
Arlindo Arcanjo	Trabalhador	-	-	
Cleverson Fiuza	Trabalhador	-	-	

## CADASTRO DAS PESSOAS

- Após concluir o cadastro dos trabalhadores/dependentes/terceiros, e o status do cadastro constar como **completo**, então já é possível a empresa seguir para efetuar a adesão à campanha.



CAMPANHA

- Adesão
- Registro Vacinados

GERENCIAMENTO

- Empresas
- Ver Empresas
- Cadastrar Nova

Ver empresas

Busca de empresas

CPF ou CNPJ: 00.000.000/0000-00

Nome: Nome ou nome da empresa

Cadastro: Todos

UF: Todos

Pesquisar Limpar

+ Adicionar nova empresa

Mostrar: 10

EMPRESAS	CNPJ   CPF	CIDADE	UF	CADASTRO	AÇÕES
Teste 3 - DR Paraná	04.471.494/0001-43	Guarapuava	PR	Completo	

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

# ADESÃO DA EMPRESA A CAMPANHA

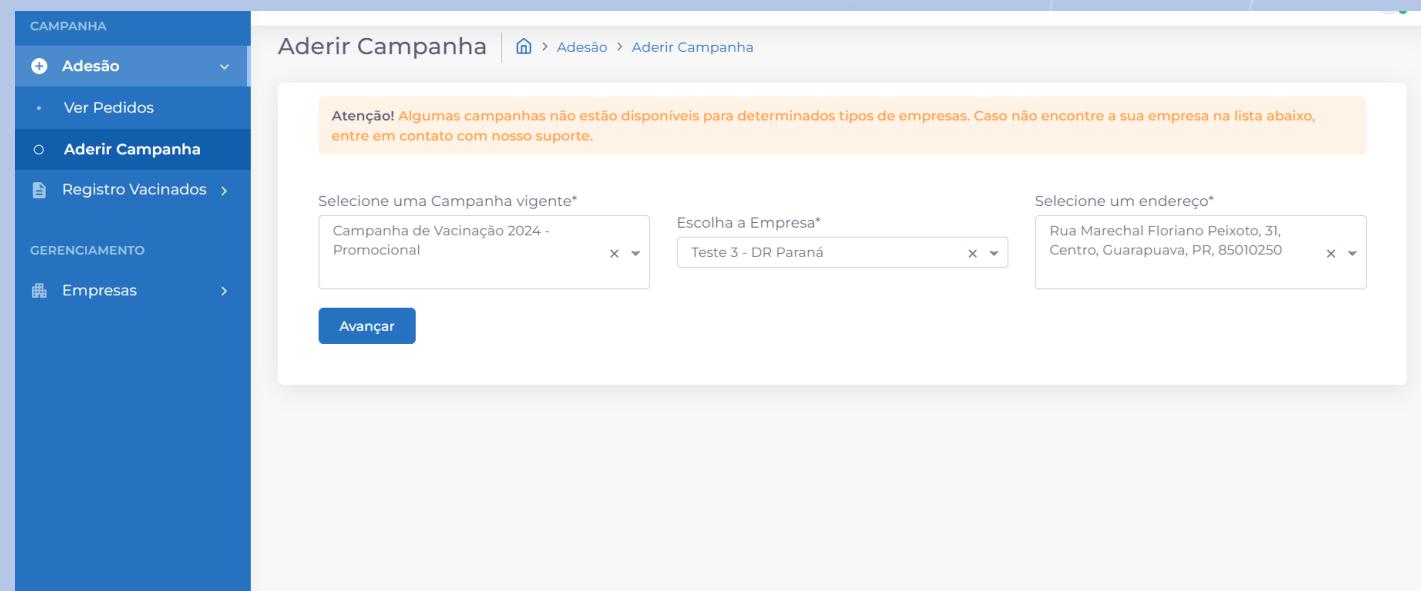


## ADESÃO A CAMPANHA

Assista o vídeo explicativo de como realizar a adesão à campanha, da sua empresa: <https://youtu.be/IHgvBFL-3tA>

Acompanhe o descritivo, com o passo a passo de como realizar a adesão:

- No menu lateral clicar em “Adesão” e depois em “Aderir Campanha”.
- Selecionar uma campanha vigente e escolher para qual empresa e endereço deseja fazer a adesão e por fim, clicar em “Avançar”.



## ADESÃO A CAMPANHA

- Nessa tela, informar a quantidade de doses que deseja adquirir para cada categoria (trabalhador, dependente e terceiro), assim como, o tipo de dose trivalente, quadrivalente ou ambas e clicar em avançar.

**Atenção: A empresa só conseguirá pedir o número de doses igual ou inferior a quantidade de pessoas cadastradas no sistema, em cada categoria.**

Só estará habilitada a categoria que foi inserida no sistema no momento do cadastro da mesma. Ex. Se foram inseridos somente trabalhadores, então será a única categoria que estará habilitada para pedir doses. Se for pedir doses para outras categorias, retornar até a etapa de cadastro dos trabalhadores/dependentes/terceiros, fazer as inserções necessárias e depois voltar para essa etapa de adesão.

É importante também lembrar que, a empresa que optar por ambos os tipos de doses, trivalente e quadrivalente, terá que fazer essa gestão no dia da vacinação, junto com a equipe de vacinação, de qual dose irá para qual pessoa ou público. Para evitar esse tipo de problema, recomendamos que opte por um único tipo de dose, por endereço.

Aderir Campanha | Adesão > Aderir Campanha

Adesão

2023 - Campanha de Vacinação 2024 - Promocional

ESTABELECIMENTO   VACINA	TRABALHADOR	DEPENDENTE	TERCEIRO	TOTAL
Trivalente Influenza Sazonal	10	0	0	10
Quadrivalente Influenza Sazonal	18	0	0	18
				Qt. Doses 28

Quadrivalente Influenza Sazonal 10000

Trivalente Influenza Sazonal 10000

Buttons: Avançar, Descartar

## ADESÃO A CAMPANHA

- A próxima tela trará o resumo do pedido de adesão, para conferência da empresa, antes de finalizar. Caso seja necessário, nessa etapa, a empresa ainda conseguirá editar o pedido.
- Se estiver tudo certo, com o pedido, é necessário que a empresa leia o Termo de Adesão, que contém todas as diretrizes da campanha e dê o aceite, para que habilite o botão de “Finalizar Adesão”.

**Importante:** *O valor apresentado na tela, poderá sofrer alterações a depender das condições de negociação. Desse modo, para fins de cobrança o valor que deverá ser levado em consideração é o que constará na proposta comercial e no contrato de prestação de serviços, emitido pelo Sesi/PR e assinado pela empresa, posteriormente a adesão.*

The screenshots illustrate the workflow for finalizing a campaign subscription:

- Summary Screen:** Shows the details of the campaign, including the customer information (Francisca Alves, Campos Gerais, Guarapuava/PR, rosangelaenhatovicz2@yahoo.com.br) and a table of items with their details (Trivalente Influenza Sazonal, Quadrivalente Influenza Sazonal).
- Confirmation Dialog:** A modal window asks for confirmation to finalize the subscription, with "Cancelar" (Cancel) and "Sim, finalizar a adesão" (Yes, finalize the subscription) buttons.
- Accept Terms Screen:** A modal window displays the terms of the subscription, with a checkbox for "Li e aceito o Termo de Adesão" (I have read and accept the Subscription Term) and a "Finalizar Adesão" (Finalize Subscription) button.
- Success Message:** A final modal window confirms the successful completion of the subscription process.

## ADESÃO A CAMPANHA

- Após concluída adesão, a empresa receberá um e-mail automático de confirmação.
- A empresa também poderá verificar o pedido de adesão clicando em “Adesão” e depois em ver pedidos
- Também é possível acompanhar o andamento da campanha através do painel, disponível no canto superior esquerdo.

**Ver Pedidos** | Adesão > Ver Pedidos

**Lista de Adesões Lançadas**

Mostrar 10 | Buscar

PEDIDO	CAMPANHA	REALIZADO POR	INICIADO	AÇÕES
#1	Campanha de Vacinação 2024 - Promocional	Teste 3 - DR Paraná	23/11/2023 15:35	

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

**CAMPANHA**

Adesão > Registro Vacinados > Empresas >

**Teste 3 - DR Paraná, 2023**

Doses solicitadas: 28 | Pessoas vacinadas: 0 | Andamento vacinação: 0% | Pessoas cadastradas: 28 (0% vacinados)

**Campanha da Gripe**  
**DISPONÍVEL**  
[Faça a sua adesão aqui](https://vacinas.tre.sesi.org.br/inicio)